AVIZ

CULTUL CREȘTIN BAPTIST DIN ROMÂNIA



CARTA

INSTITUTULUI TEOLOGIC BAPTIST

BUCUREŞTI

Prezenta CARTĂ a fost aprobată de Senatul Institutului Teologic Baptist București,
Cu avizul Cultului Creștin Baptist din Romania si cu respectarea prevederilor Constituţiei
României, a Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023 publicată în Monitorul Oficial al
României, partea I, Nr. 614/5.VII.2023

CUPRINS

Capitolul I – DISPOZIŢII GENERALE 2

Capitolul II – MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE INSTITUTULUI TEOLOGIC BAPTIST DIN BUCUREŞTI 4

Capitolul III – AUTONOMIA INSTITUTULUI 5

Capitolul IV – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ: DREPTURI SI INDATORIRI 7

Capitolul V – ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE 11

Capitolul VI – ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE 18

Capitolul VII – ETICA ŞI DENTOLOGIA UNIVERSITARĂ 21

Capitolul VIII – FINANŢAREA ŞI PATROMONIUL INSTITUTULUI 24

Capitolul IX – DISPOZIŢII FINALE 24

C A R T A
INSTITUTULUI TEOLOGIC BAPTIST
B U C U R E Ş T I

Str. Berzei, nr. 29, sector 1, cod poştal 010251

Tel. 021-3159108, Fax. 021-3167926

E-mail secretariat@itb.com

Capitolul I – DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Institutul Teologic Baptist din Bucureşti, în forma prescurtată ITBB, este o instituţie de învăţământ superior confesional, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fiind parte coponentă a Cultului Creştin Baptist din România, în calitate de persoană juridică fondatoare, și a sistemului național al instituțiilor de învățământ superior acreditate din Romania în baza Legii 139/17.05.2005 publicată în Monitorul Oficial nr. 434 din 23 mai 2005.

Art.2. Institutul Teologic Baptist fiinţează pe baza hotărârii din 15 octombrie 1990 a Comitetului Uniunii Bisericilor Creştine Baptiste din România şi a Hotărârii Guvernului României nr. 1225 / 23 noiembrie 1990. Institutul Teologic Baptist din Bucureşti se reclamă ca succesor al Seminarului Teologic Baptist Bucureşti înfiinţat în 1921 şi contribuie la dezvoltarea şi modernizarea învăţământului teologic.

Art.3. (1) Cultului Creştin Baptist - Uniunea Bisericilor Creştine Baptiste din România, în formă prescurtată UBR, supraveghează şi controlează din punct de vedere doctrinar și financiar Institutul Teologic Baptist din Bucureşti având calitatea de fondator.

(2) Activitatea de supraveghere și control se realizează de către Consiliul UBR, potrivit Statului de Organizare și Funcționare (H.G. 58/2008) prin intermediul Bordului de Directori pe care îl validează pentru o perioadă de 4 ani. Bordul de Directori se organizează și funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul UBR.

(3) ITBB se supune controlului financiar periodic al Comisiei de cenzori ai Uniunii Baptiste şi prezintă periodic rapoarte financiare Consiliului Uniunii, Conferinţei Naţionale şi Congresului.

Art.4. Identitatea Institutului Teologic Baptist Bucureşti este stabilita prin:

a) **Denumire:** INSTITUTUL TEOLOGIC BAPTIST DIN BUCUREŞTI

b) **Emblemă, sigiliu, ţinută de ceremonie** (robă si tocă), stabilite de Senat

c) **Ziua Institutului Teologic Baptist Bucureşti ITBB**: prima duminică din Octombrie şi se sărbătoreşte prin organizarea de manifestări ştiinţifice şi religioase.

d) **Sediul Rectoratului**: Str. Berzei, nr.29, sect.1, 70759 Bucureşti, România

Art.5. Institutul Teologic Baptist din Bucureşti se organizează şi funcţionează pe baza prezentei CARTE, aprobată potrivit legislației în vigoare, a Codurilor, Metodologiilor, Regulamentelor și Procedurilor proprii. Codurile, Regulamentele și Metodologie aprobate de senatul universitar formează corpul de norme interne al ITBB.

Art.6. Activitatea Institutului Teologic Baptist are ca bază învăţătura Sfintelor Scripturi, respectând Mărturisirea de Credinţă a Bisericilor Creştine Baptiste din România și legislația în vigoare privitoare la învățământul superior.

Art.7. Institutului Teologic Baptist din București, ca parte a sistemului național de învățământ superior, are la bază următoarele principii:

a) principiul autonomiei universitare;

b) principiul libertății academice;

c) principiul răspunderii publice;

d) principiul asigurării calității;

e) principiul echității;

f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;

g) principiul transparenței;

h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;

i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

j) principiul centrării educației pe student;

k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;

l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;

m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;

o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;

p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;

q) principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;

r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

s) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art.8. Institutului Teologic Baptist are autonomie universitară întemeiată pe prevederile Constituției, a legii învățământului, a prezentei Carte, a Mărturisirii de Credință și Statutului de Organizare și Funcționare a Cultului Baptist din Romania, pe regulamentele și metodologiile proprii, cât și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României, republicată.

Art.9. Comunitatea academică este atașată principiilor şi normelor credinţei creştine baptiste şi a performanţelor academice, apară aceste valori şi acţionează pentru promovarea lor în societatea românească.

Art.10. Institutului Teologic Baptist poate înființa filiale și extensii universitare, în țară sau străinătate, cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, în condițiile prevăzute de lege.

Art.11. ITBB poate avea, în condițiile legii, programe de studii din toate ciclurile de învățământ (ciclul scurt, ciclul I – licență, ciclul II-master, ciclul II-master, ciclul III – doctorat), programe de formare continuă (studii postuniversitare, studii postdoctorale, programe de formare profesională a adulților), din toate formele de organizare a programelor de studii (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță) și programe preuniversitare.

Capitolul II – MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE INSTITUTULUI TEOLOGIC BAPTIST DIN BUCUREŞTI

Art.12. ITBB are ca misiune şi obiective:

1. pregătirea de pastori şi alți slujitori ai Bisericilor Creştine Baptiste sau Evanghelice din România şi din străinătate;
2. pregătirea de cadre didactice pentru învățământul teologic şi religios în colaborare cu Universitatea din Bucureşti, Facultatea de Teologie Baptistă;
3. actualizare permanentă a pregătirii pastorilor şi slujitorilor CCBR, formarea de specialişti cu pregătire superioară pentru învățământul superior.

Art.13. ITBB emite diplome de studii universitare, diplome de studii postuniversitare şi certificate pentru studii de scurtă durată; atribuie titlul de doctor în ştiinţe teologice, marchează contribuţia unor personalităţi din ţară şi străinătate la viaţa ştiinţifică şi religioasă a lumii contemporane cu titlurile de: doctor *honoris causa* şi profesor onorific, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Capitolul III – AUTONOMIA INSTITUTULUI

Art.14. Institutul Teologic Baptist din Bucureşti funcţionează pe baza autonomiei universitare, înţeleasă ca dreptul comunităţii universitare să îşi stabilească misiunea proprie, strategia instituţională, structura, activităţile, organizarea şi funcţionarea proprie, precum şi gestionarea resurselor financiare, materiale şi umane, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art.15. Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare a ITBB sunt exprimate în Carta universitară, aprobată de senatul universitar şi avizată de Ministerul Educaţiei, pentru conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.16. (1). Autonomia ITBB se materializează în: autonomia organizatorică şi funcţională; autonomia didactică, autonomia ştiinţifică, autonomia financiară şi administrativă; autonomia jurisdicţională.

(2). Reglementarea competenţelor ITBB se face de către Senat, pe baza legislaţiei existente, a prezentei Carte şi prin decizii proprii.

1. Autonomia organizatorică şi funcţională

Art.17. Autonomia organizării structurilor ITBB se materializează în:

a) dreptul de a alege, prin vot secret, structurile de conducere;

b) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislaţiei în vigoare;

c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenţii şi personalul tehnic-administrativ.

Art.18. Autonomia funcţională a Universităţii se concretizează în dreptul:

a) de a-şi stabili şi ameliora propriile structuri;

b) de a stabili planurile de învăţământ racordate la experienţe universitare de referinţă, cât şi la standardele ARACIS şi a legislaţiei în vigoare;

c) de a-şi alcătui statele de funcţii în raport cu resursele umane şi financiare de care dispune, cu planul de învăţământ şi cu standardele ARACIS şi a legislaţiei în vigoare;

d) de a conferi titlurile didactice şi ştiinţifice;

e) de a-şi orienta cercetarea ştiinţifică şi teologică ;

f) de a iniţia şi dezvolta cooperări şi schimburi internaţionale;

g) de a reglementa şi evalua conduita membrilor comunităţii academice;

h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învăţământul şi cercetarea şi de a dispune de aceste publicaţii conform misiunilor asumate prin Cartă;

i) de a iniţia şi realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale şi cu acordurile internaţionale.

2. Autonomia didactică şi ştiinţifică

Art.19. Autonomia didactică a Institutului Teologic Baptist din Bucuresti se concretizează în dreptul:

a) de a organiza, în condiţiile legii, filiale, facultăţi, departamente, direcţii de specializare, extensii universitare, programe de studii universitare (scurtă durată, licenţă, master,doctorat), programe de studii postuniversitare (programe de studii postuniversitare de formare profesională a aduților; programe postdoctorale; programe de formare profesională a adulților), programe de conversie profesională și programe și învățământ preuniversitar, în condițiile legii;

b) de a organiza activităţi de instruire permanentă şi perfecţionare;

c) de a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor racordate la experienţe ştiinţifice de performanţă;

d) de a participa la programele internaţionale.

Art.20. Autonomia ştiinţifică a Universităţii este materializată în dreptul:

a) de a iniţia şi desfăşura programe de cercetare ştiinţifică;

b) de a participa la competiţiile pentru obţinerea granturilor de cercetare;

c) de a utiliza potrivit necesităţilor resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;

d) de a realiza publicaţii ştiinţifice şi de a avea edituri proprii;

e) de a organiza în interiorul său centre şi grupuri de cercetare;

f) de a participa la activităţile organizaţiilor ştiinţifice naţionale şi internaţionale;

g) de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare ştiinţifică internaţională şi teologică;

h) de a evalua pe baza propriilor criterii activitatea de cercetare ştiinţifică şi de a adopta măsuri în consecinţă.

3. Autonomia financiară şi administrativă

Art.21. Autonomia financiară şi administrativă a ITBB se concretizează în:

a) dreptul de a utiliza conform nevoilor, priorităţilor şi deciziilor proprii bugetul şi resursele financiare de care dispune;

b) dreptul de a realiza venituri prin cercetarea ştiinţifică şi alte prestaţii;

c) dreptul de a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale

d) dreptul de a orienta investiţiile şi dotările;

e) dreptul de a efectua operaţiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcţie de propriile necesităţi materiale;

f) dreptul de a prelua donaţii şi legate, cu aprobarea Consiliului de Administraţie;

g) dreptul de a acorda burse şi de a efectua plăţi;

h) dreptul de a administra spaţiul universitar şi întregul patrimoniu conform necesităţilor proprii;

i) dreptul de a organiza unităţi productive şi de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiţia respectării prevederilor prezentei Carte și a legislației în vigoare.

Art.22. (1) Resursele financiare ale ITBB sunt constituite din finanţarea de bază şi finanţarea complementară.

(2) Resursele financiare de bază se realizează din taxele studenților și contribuțiile primite de la bisericile baptiste din Romania și străinătate.

Art.23. Finanţare complementară se realizează din venituri obţinute de la agenţii economici; venituri din activitatea de prestări de servicii - cercetare ştiinţifică, activităţi editoriale etc.; donaţii, sponsorizări, finanțare din bugetul de stat destinat cultelor, finanțare din bugetul de stat destinat educației, proiecte cu finanțare europeană.

4. Autonomia jurisdicţională

Art.24. (1). Autonomia jurisdicţională a Institutului reprezintă dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de aplicare a *Cartei universitare*, precum şi în legătură cu toate chestiunile ce ţin de competenţa sa, în condiţiile legii.

(2) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

(3) Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicţională nu pot fi total sau parţial delegate unor organisme din afara Universităţii.

Art.25. Respectarea competenţelor organismelor de conducere și a spațiului de aplicare a deciziilor acestora este garantată.

Capitolul IV – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ: DREPTURI SI INDATORIRI

Art.26. Comunitatea universitară a ITBB este deschisă cetăţenilor români şi străini, fără discriminări, în condițiile respectării Mărturisirii de Credință a Cultului Baptist din Romania, a Statutului de organizare și funcționare a Cultului Baptist din România și a legislației în vigoare.

Art.27. (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

(2) Din comunitatea universitară pot face parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

Art.28. Admiterea în comunitatea universitară se face prin admiterea ca student în programele de studii universitare și formare continuă, prin ocuparea unui post didactic sau de cercetare, în condițiile legii, prin ocuparea unui post de personal didactic auxiliar și personal administrativ, precum și prin hotărârea senatului universitar confrom art. 12 alin. 2.

Art.29. Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin carta universitară.

Art.30. Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze asociații profesionale, sau să facă parte din ele, cu respectarea Constituției, a legislației în vigoare și a prezentei Carte.

Art.31. Orice membru al comunității academice care se consideră victima unui prejudiciu sau a unei nedreptăți are dreptul la petiție adresată forului ierarhic superior celui pe care-l incriminează.

Personalul didactic și de cercetare

Art.32. (1) Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare și personal didactic/de cercetare auxiliar din instituții de învățământ superior, biblioteci universitare și biblioteci centrale universitare.

(2) Prin personal didactic de predare/cercetare, în sensul legii, se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare prevăzute de prezenta lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(3) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar.

Art.33. (1) În instituțiile de învățământ superior funcțiile didactice sunt:

a) asistent universitar;

b) lector universitar/șef de lucrări universitar;

c) conferențiar universitar;

d) profesor universitar.

(2) În instituțiile de învățământ superior, funcțiile de cercetare sunt:

a) asistent de cercetare;

b) cercetător științific;

c) cercetător ştiinţific gradul III;

d) cercetător ştiinţific gradul II;

e) cercetător ştiinţific gradul I.

Art.34. În instituţiile de învăţământ superior poate funcţiona personal didactic asociat, pentru funcţiile didactice prevăzute la alin. (1), şi personal de cercetare asociat, pentru funcţiile de cercetare prevăzute la alin. (2) din articolul precedent.

Art.35. Drepturile şi îndatoririle personalului didactic şi de cercetare din ITBB sunt următoarele:

a) dreptul la dezvoltare profesională şi la perfecţionare;

b) dreptul la cercetare teologică şi ştiinţifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu se consideră necesar, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării ştiinţifice;

c) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar şi în afara lui;

d) dreptul de a discuta rezultatele cercetării ştiinţifice din domeniul de competenţă şi de a propune standarde de validare a cunoştinţelor;

e) dreptul de a participa la conducerea facultăţii din care fac parte;

f) dreptul de a alege şi de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în funcţii de conducere, cu excepţia funcţiilor de conducere pentru care se prevăd criterii speciale de eligibilitate;

g) dreptul de a contesta orice decizie pe cale ierarhică şi la instanţele judecătoreşti;

h) îndatorirea de a îndeplini integral şi la nivel optim obligaţiile profesionale prevăzute în statul de funcţii:

i) îndatorirea de a respecta în orice împrejurare standardele eticii creştine;

j) îndatorirea de a respecta Carta ITBB şi regulamentele stabilite în conformitate cu ea;

k) îndatorirea de a reprezenta în ţară şi peste hotare standardele ştiinţifice şi etice creştine şi de a face cunoscute structurile şi criteriile ITBB.

Studenţii

Art.36. Activitatea profesională a studenţilor ITBB se fundamentează pe următoarele principii şi drepturi:

a) Studenţilor le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii şi disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare şi cu planurile de învăţământ.

b) Toţi studenţii beneficiază de egalitate de tratament în cadrul ITBB, orice discriminare directă sau indirectă faţă de student este interzisă;

c) Studenţii au dreptul la asistenţă şi la servicii complementare exprimate prin: mentorare, consilierea şi informarea studentului de către cadrele didactice, în afara

orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, facilitarea accesului la practică de specialitate, asistența medicală în instituții de stat, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar;

d) Studenții participă la decizie, prin resprezentanții studenților în structurile de conducere, potrivit Cartei universitare. Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative ale ITBB.

e) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;

f) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de instituțiile de învățământ superior, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

g) Studenții au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații studențești, precum și publicații, conform legii.

Art.37. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului ITBB, cât și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, adoptate de senatul universitar și făcute public pe site-ul Institutului.

Art.38. Studenții sunt aleși, în vederea reprezentării drepturilor și intereselor legitime proprii la nivelul fiecărei structuri universitare, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formațiuni de studiu, programe sau cicluri de studiu atât în cadrul facultăților, cât și la nivel universitar. Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Personalul didactic auxiliar și administrativ

Art.39. Personalul didactic auxiliar și administrativ desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ se face prin concurs organizat potrivit legii.

Art.40. Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Consiliul de Administrație, la propunerea rectorului, și se validează de senatul universitar în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

Art.41. Drepturile şi obligaţiile personalului auxiliar şi administrativ sunt menţionate în contractul de muncă, fişa postului, prezenta Cartă şi legea învăţământului superior.

Capitolul V – ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

1. Bordul Director

Art.42. Bordul Director este format din:

a) Un reprezentant al Comitetului Executiv al UBR din România;

b) Câte un reprezentant al fiecărei Comunităţi Creştine Baptiste din România;

c) Următorii reprezentanţi ai ITBB: rector, preşedinte Senat, prorector, decanii, coordonatorul învatamanutului la distanta, contabilul sef, un reprezentant al studenţilor ales anual de aceştia, directorii de departamente

d) Reprezentantul fundaţiei universitare „Constantin Adorian"

e) Un reprezentant al Asociaţiei Bisericilor Baptiste Române din SUA;

f) Un număr de 1-3 reprezentanţi dintre susţinătorii financiari;

Art.43. Bordul Director are următoarele competenţe:

a) Supraveghează din partea UBR, toată activitatea Institutului Teologic Baptist Bucureşti;

b) Veghează asupra respectării principiilor dogmatice ale Institutului Teologic Baptist Bucureşti;

c) Verifică competenţa spirituală a conducerii academice şi administrative;

d) Asigură fondurile de finanţare a Institutului din partea Bisericilor Creştine Baptiste din România;

e) Urmăreşte modul în care se realizează gestiunea şi protecţia resurselor ITBB;

f) Veghează asupra respectării conduitei morale creştine;

g) Analizează oportunităţile dezvoltării Institutului Teologic Baptist Bucureşti. Aprobă modalităţile în care se pot construi, deţine şi folosi elemente aferente bazei materiale a ITBB necesare educaţiei şi cercetării ştiinţifice.

h) Examinează contextul social naţional şi internaţional cu scopul de a elabora prognoze pe termen mediu şi analizează impactul acestora asupra ITBB în scopul hotărârii condiţiilor pentru încheierea de contracte cu instituţii publice şi alţi operatori economici în vederea unor programe de cercetare aplicativă şi a creşterii nivelului de calificare a specialiştilor cu studii universitare.

i) Analizează şi aprobă modalităţile în care se derulează acţiunile de cooperare ale ITBB, încheierea de contracte şi participarea la organizaţiile europene şi internaţionale.

2. Senatul

Art.44. Senatul ITBB reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul Institutului Teologic Baptist.

Art.45. (1) Senatul este format din maxim 75% personal didactic şi de cercetare şi din 25 % reprezentanţi ai studenţilor, desemnaţi prin vot universal direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari, potrivit Metodologiei ITBB de Referendum şi Alegeri. Mandatul senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenţi durata mandatului este de 1 an.

(2) Numărul membrilor în Senat se hotărăşte de Senatul care organizează alegerile şi poate fi cuprins între 12...17 de membri.

(3) Senatul universitar îşi alege, dintre membri săi, prin vot secret un preşedinte care conduce şedinţele Senatului universitar şi reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a preşedintelui senatului, conducerea interimară a acestuia este asigurată portrivit Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Senatului ITBB.

Art.46. Senatul are următoarele competenţe, conform legii învăţământului ţinând cont de specificul dogmatic al UBR :

a) Aprobă misiunea ITBB la propunerea rectorului;

b) Garantează libertatea academică şi autonomia universitară;

c) Elaborează şi adoptă în urma dezbaterii cu comunitatea ITBB, Carta universitară;

d) Aprobă planul strategic de dezvoltare instituţională şi planurile operaţionale, la propunerea rectorului;

e) Aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, structura, organizarea şi funcţionarea ITBB;

f) Aprobă proiectul de buget şi execuţia bugetară;

g) Elaborează şi aprobă Codul de Asigurare a Calităţii şi Codul de Etica şi dentologia profesională a ITBB;

h) Adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului;

i) Aprobă metodologiile şi regulamentele privind organizarea şi funcţionarea ITBB, la propunerea rectorului;

j) Încheie contractul de management cu rectorul;

k) Controlează activitatea rectorului şi a consiliului de administraţie prin comisii specializate;

l) Organizează şi validează alegerile pentru structurile de conducere ale ITBB;

m) Aprobă metodologia de concurs şi rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare şi evaluează periodic resursa umană; aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

n) Aprobă, la propunerea rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii şi a legislaţiei în vigoare;

o) Acordă titlurile de Profesor Emerit, Doctor *Honoris Causa*, Profesor *Honoris Causa*, Membru de Onoare al Senatului;

p) Îndeplinește alte atribuții prevăzute de normele naționale ale învățământului superior.

Art.47. Senatul universitar este convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

Art.48. Colaborarea Institutului Teologic Baptist Bucureşti cu instituţii de învăţământ din ţară sau străinătate se stabileşte de către Senat.

Art.49. Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat

3. Rectorul

Art.50. Rectorul reprezintă legal Institutul Teologic Baptist din București în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acestuia. Rectorul este ordonatorul de credite al instituției de învățământ superior.

Art.51. Rectorul acţionează astfel încât să aplice prevederile Cartei, metodologiilor şi regulamentelor ITBB şi deciziile luate de Senat. Rectorul este responsabil de activitatea sa în faţa Senatului şi Bordului Director.

Art.52. Rectorul poate delega oricare din competenţele sale prorectorului sau prorectorilor. În perioada când lipseşte din Institut, din motive întemeiate, rectorul poate delega atribuțiile sale unui prorector sau unui decan.

Art.53. Rectorul are următoarele competenţe:

a) Asigură managementul şi conducerea operativă a ITBB pe baza contractului încheiat cu Senatul ITBB

b) Propune spre aprobare senatului universitar misiunea ITBB

c) Propune spre aprobarea senatului proiectul de buget şi raportul privind execuţia bugetară

d) Prezintă senatului şi bordului director cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie raportul anual.

e) Conduce consiliul de administraţie

f) Emite deciziile de numire şi eliberare din funcţie a titularilor funcţiilor de conducere din ITBB, în conformitate cu prevederile legii şi ale prezentei Carte.

g) Întocmeşte strategia ITBB pe termen mediu şi loung

h) Reprezintă Institutul în raporturile cu Ministerul Educației, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele naționale și internaționale la care Institutul este afiliat.

i) Îndeplinește alte atribuții stabilite de senat în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

Art.54. (1) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate fi rector al aceleași instituții de învățământ superior pentru mai mult de două mandate.

(2) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut anterior se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art.55. (1) Rectorul se desemnează prin una din următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu prezenta lege, sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul ITBB și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește prin referendum universitar cu minimum trei luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul ITBB și al reprezentanților studenților în structurile de conducere.

Art.56. Candidatul trebuie să fie cadru didactic titular și să aibă avizul Bordului Director. Potrivit legii, rectorul este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației.

Art.57. (1) Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unui referat scris către Senat.

(2) Rectorul poate fi demis de către Senat și Bordul Director în condițiile specificate prin contractul de management.

(3) Rectorul poate fi revocat din funcție de către ministrul de resort în cazurile prevăzute prin lege.

Art.58. Rectorul confirmat de Ministerul Educației, pe baza consultării Senatului universitar își numește prorectorii. Prorectorii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către rector prin ordin scris sau care sunt decise de către Senat. O persoană nu poate fi prorector al ITBB pentru mai mult de două mandate. Durata mandatului de prorector este de cinci ani.

Art.59. Institutul este angajat față de terți prin semnătura rectorului sau a unuia dintre locțiitorii săi (prorector sau decan).

Art.60. Prorectorul poate demisiona din postul deținut prin înaintarea unui referat scris către Senat.

4. Consiliul de Administrație

Art.61. Consiliul de administrație al ITBB asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a instituției de învățământ.

Art.62. Consiliul de administrație al ITBB este numit de Bordul Director al ITBB și, de regulă, este format din: rector, directorul administrativ/director economic, decan/decani, un reprezentant al studenților și un reprezentant al Bordului Director.

Art.63. Consiliul de Administrație are următoarele competențe:

a) avizează și stabilește în termeni operațional bugetul instituțional și aprobă taxa anuală de studii și celalte taxe;

b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;

c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;

e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar și Bordul Director;

f) analizează sau avizează propuneri cu privire la alocarea spațiului de învățământ și de cercetare;

g) analizează sau avizează propuneri cu privire la investițiile majore;

h) analizează sau avizează propuneri cu privire la schemele de încadrare cu personal tehnic și administrativ;

i) administrează căminele și cantinele ITBB;

j) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes pentru ITBB;

k) avizează acordurile de consorțiu și parteneriat cu alte instituții de învățământ superior, cercetare și fundații din țară și din străinătate;

l) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege

5. Consiliul facultății

Art.64. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. El este condus de decan care asigură managementul și conducerea facultății.

Art.65. Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75 % cadre didactice, respectiv minimum 25 % studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății. Numărul

membrilor în Consiliu se hotărăşte de Senatul care organizează alegerile şi poate fi cuprins între 9...16 membri.

Art.66. Consiliul facultăţii are următoarele competenţe:

a) defineşte şi redefineşte misiunea facultăţii;

b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;

c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

d) aprobă planurile de învăţământ aferente fiecărui program de studiu

e) controlează activitatea decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii şi deontologiei universitare la nivelul facultăţii;

f) stabileşte criteriile şi standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic şi de cercetare;

g) avizează scoaterea la concurs a posturilor şi aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare;

h) aprobă cadrele didactice asociate şi avizează cererile de acordarea titlului de profesor consultant ;

i) propune condiţiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii şi organizează concursurile de admitere;

j) avizează cererile de transfer, în conformitate cu reglementările emise de normele legale în vigoare;

k) analizează şi avizează cererile de recunoaştere sau echivalare a creditelor, certificatelor şi diplomelor de studii, conform instrucţiunilor Ministerului Educaţiei;

l) decide, la propunerea comisiei de etică, măsurile disciplinare pentru persoanele care au încălcat normele de etică profesională şi normele moralei creştine;

m) numeşte comisia de elaborare a rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării, acreditării sau evaluării periodice a programelor de studii de către ARACIS;

n) stabileşte, cu aprobarea senatului acorduri de colaborare cu instituţii din ţară sau străinătate.

o) îndeplineşte alte atribuţii aprobate de senatul universitar şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

6. Decanul

Art.67. Decanul reprezintă facultatea şi răspunde de managementul şi conducerea facultăţii. Decanul conduce şedinţele consiliului facultăţii şi aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administraţie şi senatului universitar.

Art.68. Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul rector şi validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidaţii avizaţi de consiliul facultăţii cu votul majorităţii simple a membrilor acestuia şi pe baza unei metodologii specifice

elaborate de Senatul universitar. Consiliul facultăţii validează cel puţin doi candidaţi care trebuie să obţină şi avizul Bordului Director. Decanul îşi numeşte prodecanul sau prodecanii.

Art.69. Decanul are următoarele atribuţii:

a) întocmeşte planul strategic şi planul operaţional al facultăţii;

b) propune spre aprobare consiliului facultăţii structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;

c) avizează programele de studii gestionate de facultate;

d) întocmeşte rapoartele anuale privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;

e) coordonează, împreună cu Consiliului, întocmirea planurilor de învăţământ la toate programele de studii oferite de facultate;

f) coordonează activitatea tuturor programelor de studii din cadrul facultăţii şi răspunde de asigurarea calităţii acestora;

g) coordonează activitatea directorilor de departamente şi a altor structuri organizatorice aflate în subordinea facultăţii ;

h) coordonează evaluarea cadrelor didactice şi a personalului auxiliar şi nedidactic;

i) coordonează, împreună cu consiliul facultăţii, întocmirea corectă a statelor de funcţii;

j) analizează şi aprobă cererile curente ale studenţilor din cadrul facultăţii;

k) asigură respectarea eticii academice în facultate;

l) îndeplineşte orice alte atribuţii de conducere curentă, care nu sunt date prin lege sau prin prezenta Cartă în competenţa Consiliului facultăţii.

Art.70. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultăţii în temeiul prevederilor din cartea universitară atunci când se dovedeşte că acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică şi deontologie. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

7. Departamentul. Directorul de departament.

Art.71. Directorul de departament ajutat de consiliul departamentului realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului.

Art.72. Directorul de departament răspunde de planurile de învăţământ, de statele de funcţii, de managementul cercetării şi calităţii şi de managementul financiar al departamentului.

Art.73. Departamentele (denumire şi componenţă) sunt propuse de consiliul facultăţii şi aprobate de Senat.

Art.74. Consiliul departamentului este format din cadrele didactice titulare din departament. Consiliul departamentului este avizat de către consiliul facultății.

Art.75. Directorul de departament este ales prin vot secret dintre membrii consiliului departamentului şi trebuie să fie avizat de către Senat şi Bordul Director.

Art.76. (1) Directorul de filială asigură managementul și coordonarea operativă a filialei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei instituției de învățământ superior, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(2) Funcția de conducere de director de filială se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Art.77. Pentru ocuparea tuturor posturilor didactice, de conducere, administrative sau auxiliare este necesar avizul Bordului Director.

Art.78. Persoanele care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale ITBB, cât și personalul didactic,auxiliar și administrativ, pot fi revocați din funcție în conformitate cu Codul Muncii, Statutul de Organizare și Funcționare a Cultului Baptist, carta ITBB, Regulamentul de Ordine Interioară a ITBB şi Codul de Etică universitară al ITBB.

Art.79. Funcțiile de conducere nu se cumulează. În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament sau al directorului de filială, sau se organizează concurs public, potrivit cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

Art.80. Funcţionarea în spaţiul universitar al ITBB a unei structuri organizatorice cu sau fără personalitate juridică este supusă aprobării Senatului.

Capitolul VI – ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.81. ITBB poate organiza programe universitare, în limba română și în alte limbi, pentru toate ciclurile de studii universitare, în toate formele aprobate te lege, cât și programe postuniversitare și programe de formare profesională a adulților.

Art.82. ITBB poate organiza programe de formarea inițială pentru toate cele 4 cicluri de studii, după cum urmează:

a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;

b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;

c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;

d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

Art.83. Formarea continuă, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

b) programe de studii postdoctorale;

c) programe de formare profesională a adulților.

Art.84. (1) ITBB poate organiza programe de formare profesională a adulților, diferite de cele prevăzute la articolul 65, pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5, conform prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, republicată, cu modificările și completări ulterioare.

(2) Programele de formare profesională a adulților se organizează în domeniile din aria competențelor transversale și se finalizează cu atestarea de competențe transversale. Actul de studii eliberat se numește certificat de atestare competențe transversale.

Art.85. ITBB, potrivit legii, poate organiza programe de studii în următoarele forme:

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.

Art.86. Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele

didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin al ministrului educației. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

Art.87. (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, denumit în continuare ECTS, exprimându-se în credite ECTS.

(3) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor, denumit în continuare CNC.

(4) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(5) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO.

(6) Curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare intră în competența și responsabilitatea facultății. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de senatul universitar.

Art.88. (1) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

(2) Volumul de muncă este o estimare a timpului de care are nevoie un student sau cursant, în mod tipic, pentru a finaliza activitățile de învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare cuprinse în curriculum, precum și cele de studiu individual. Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

Art.89. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar este menționat în regulamentele fiecărui program de studiu aprobat de către senatul universitar.

Art.90. Persoanele care au parcurs perioade de studii universitare au dreptul la recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea acestora, în conformitate cu metodologia ITBB cu privire la recunoașterea și echivalarea studiilor.

Art.91. (1) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar al fiecărei instituții de învățământ superior aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu. Pentru realizarea activităților educaționale specifice, senatul universitar aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

Art.92. Admiterea la ITBB se organizează pe baza regulamentelor specifice privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Condițiile de admitere sunt făcute publice în fiecare an de către ITBB, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.

Art.93. Evaluarea studenților se face pe parcursul studiilor, potrivit Metodologiei de Examen, prin evaluări de tip examen și prin evaluări parțiale pe parcurs. Evaluarea la finalul studiilor se realizează, potrivit Metodologiei de Licență, prin:

a) examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;

b) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor inginerești;

c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat/pentru studii universitare oferite comasat de licență și master — în cazul profesiilor reglementate;

d) examen de susținere publică a tezei de doctorat;

e) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

Art.94. Pentru absolvenții programelor de studii și formare profesională, ITBB eliberează diplome și certificate de studii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Capitolul VII – ETICA ȘI DENTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art.95. În activitățile didactice și de cercetare universitară, precum și în cele de management este obligatorie pentru întreaga comunitate universitară respectarea

normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de lege și de Cod de Etică al ITBB.

Art.96. În cadrul ITBB funcționează comisia de etică universitară cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

Art.97. În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, frauda, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Art.98. Componența comisiei de etică este propusă de consiliul de administrație, avizată de senat și aprobată prin decizia rectorului. Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Numărul total am membrilor comisiei este de etică este de 5-7. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare. În cazul încare o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

Art.99. Atribuțiile comisiilor de etică universitară sunt:

a) urmăresc, în cadrul instituțiilor, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;

b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în carta universitară;

e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;

f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

h) propun spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;

i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

j) alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform cartei universitare.

Art.100. (1) Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din instituția de învățământ superior cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.

(2) Toate sesizările primite de comisia de etică universitară, de la nivelul instituției de învățământ superior, sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petenți, la adresa de contact menționată.

Art.101. (1) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

(2) Hotărârea comisiei de etică universitară reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, respectiv considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării.

(3) Membrii comisiei trebuie să păstreze confidențialitatea discuțiilor și nu pot obligați să dezvălui conținutul discuțiilor avute în comisia de etică.

Art.102. (1) În baza hotărârilor comisiilor de etică universitară, ITBB aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

c) destituirea din funcția de conducere;

d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Capitolul VIII – FINANȚAREA ȘI PATROMONIUL INSTITUTULUI

Art.103. Institutul Teologic Baptist având statutul de instituție de învățământ superior confesională particulară este persoană juridică de drept privat, fondate din inițiativa Cultului Creștin Baptist din Romania, cu resursele materiale și financiare ale acestuia.

Art.104. Patrimoniul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare constă în patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior.

Art.105. Toate deciziile privind patrimoniul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare sunt luate de consiliul de administrație.

Art.106. (1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea ITBB se face în condițiile legii. Inițiativa desființării instituțiilor de învățământ superior particulare sau confesionale particulare poate aparține și fondatorilor.

(2) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul revine fondatorilor.

(3) Desființarea ITBB se va face cu protecția intereselor studenților.

Art.107. Sursele de finanțare ale ITBB sunt compuse din:

a) sumele depuse de fondatori;

b) fonduri publice, conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;

c) taxe de studiu și alte taxe încasate de la studenți;

d) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, de exploatare a rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării, precum și alte surse legal constituite.

Capitolul IX – DISPOZIȚII FINALE

Art.108. Prezenta CARTĂ este elaborată de Senatul Institutului Teologic Baptist din Bucureşti, avizată de Bordul Director și de Președintele Cultului Creștin Baptist din România. Prezenta CARTĂ a fost elaborată în acord cu prevederile Constituției României, Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023 publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 614/5.VII.2023

Art.109. Modificarea CARTEI se face la propunerea Rectorului sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din membrii Senatului.

Art.110. Prezenta CARTA intră în vigoare după avizul de legalitate de la Ministerul Educației, după avizarea de către Bordul Director și Președintele Cultului Creștin Baptist din Romania, începând cu anul universitar 2023-2024.

Prezenta CARTA a fost adoptată în ședința Senatului din 19.10.2023 în urma obținerii avizul de legalitate al Ministerului Educației (30916/17.10.2023). De la această dată, se abrogă CARTA precedentă.

R E C T O R,

Conf.univ.dr. Marius-Daniel MARIȘ

PREȘEDINTELE CULTULUI CREȘTIN BAPTIST DIN ROMÂNĂ

Conf.univ. dr. Sorin BĂDRĂGAN

Comitetul de elaborare:

Rector,
Conf.univ.dr. Marius-Daniel MARIȘ

Președinte Senat,
Conf.univ.dr. Sorin BĂDRĂGAN

Decan,
Conf.univ.dr. Daniel FODOREAN

Director Departament,
Conf.univ.dr. Octavian BABAN

Coordonator ID,
Lect.univ.dr. Constantin Ghioancă

Reprezentul studenților,
Abel Almăjan