INSTITUTUL TEOLOGIC BAPTIST DIN BUCUREŞTI

Facultatea de Teologie Baptistă – Departamentul de Teologie Baptistă Pastorală

Str. Berzei, nr.29, sector 1, 010251, Bucureşti; Cod fiscal: 4528379
RO52 RZBR 0000 0600 1034 5768; SWIFT: RZBR ROBU, Raiffeisen Bank, Suc. Ştirbei Vodă, Sect.1, Bucureşti
Tel. 021-3159108, Fax 021-3181593, E-mail: secretariat@itb.ro, www.itb.ro
Acreditat prin Legea nr. 139 şi Decretul 421, publicate în M.O. partea I, nr. 434/23.05.2005

fondat 1921

Metodologie
privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică

(Actualizată 2026)

Temeiuri juridice

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 3.019/2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a atestatului de abilitare, a calității de conducător de doctorat și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Carta Institutului Teologic Baptist din București și reglementările interne aplicabile;*
- *reglementările Cultului Creștin Baptist din România aplicabile învățământului superior confesional.*

Senatul Institutului Teologic Baptist din București adoptă prezenta metodologie.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul și domeniul de aplicare

(1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular al Institutului Teologic Baptist din Bucureşti, denumit în continuare ITBB.

(2) Promovarea se realizează prin trecerea pe un post vacant corespunzător unei funcții didactice superioare celei ocupate și nu poate fi folosită pentru ocuparea unei funcții inferioare sau echivalente.

(3) Metodologia se aplică promovării în funcțiile de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art. 2. Principii

(1) Procedura se desfășoară cu respectarea legalității, autonomiei universitare, meritului profesional, transparenței, imparțialității, egalității de șanse, integrității academice, prevenirii conflictelor de interese și răspunderii publice.

(2) În acord cu profilul confesional al ITBB, evaluarea are în vedere și compatibilitatea activității candidatului cu misiunea, valorile și exigențele etice și ecleziale ale instituției, fără diminuarea standardelor academice prevăzute de lege.

Art. 3. Posturile destinate promovării

(1) Examenul se organizează numai pentru posturi vacante, prevăzute ca atare în statul de funcții întocmit anual sau vacantate pe parcursul anului universitar.

(2) Posturile vacante destinate promovării se aprobă anual de Consiliul de administrație, la propunerea consiliului departamentului, avizată de Consiliul facultății.

(3) Propunerea directorului de departament se fundamentează prin referat privind necesitatea academică, sustenabilitatea financiară, structura postului și oportunitatea promovării în raport cu strategia de personal a ITBB.

Art. 4. Standardele aplicabile

(1) Standardele ITBB sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscriere și sunt aprobate de Senatul universitar.

(2) Pentru conferențiar universitar și profesor universitar se aplică standardele minimale naționale în vigoare pentru domeniul Teologie, precum și standardele suplimentare ale ITBB, dacă acestea au fost aprobate și publicate anterior anunțării examenului.

(3) Pentru lector universitar se aplică standardele ITBB prevăzute în anexa nr. 1.

(4) Standardele ITBB nu pot fi inferioare standardelor minimale naționale și nu pot echivala indicatorii naționali prin criterii diferite de cele stabilite prin ordinul ministrului educației.

CAPITOLUL II. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Art. 5. Condiții generale

(1) Poate participa cadrul didactic titular al ITBB care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a obținut calificativul „foarte bine" în ultimii 3 ani de activitate profesională;

b) nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

c) îndeplinește condițiile legale și standardele aferente funcției pentru care candidează;

d) deține avizul Cultului Creștin Baptist din România, valabil pentru procedura de promovare;

e) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;

f) nu se află într-o situație de incompatibilitate care nu poate fi soluționată până la numirea pe post.

(2) Îndeplinirea condițiilor de înscriere nu conferă candidatului un drept la promovare.

Art. 6. Condiții specifice funcției

(1) Pentru promovarea în funcția de lector universitar sunt necesare: diploma de doctor; minimum 3 ani vechime în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul ITBB; îndeplinirea standardelor din anexa nr. 1.

(2) Pentru promovarea în funcția de conferențiar universitar sunt necesare: diploma de doctor; minimum 6 ani vechime în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul ITBB; îndeplinirea standardelor ITBB și a standardelor minimale naționale în vigoare.

(3) Pentru promovarea în funcția de profesor universitar sunt necesare: diploma de doctor; atestatul de abilitare; minimum 9 ani vechime în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul ITBB; îndeplinirea standardelor ITBB și a standardelor minimale naționale în vigoare.

(4) Vechimea se calculează potrivit legii și actelor doveditoare depuse la dosar.

Art. 7. Avizul cultului și cerințele confesionale

(1) Avizul cultului este condiție obligatorie de înscriere și se depune în forma emisă de organul competent al Cultului Creștin Baptist din România.

(2) ITBB poate solicita, prin procedura internă aplicabilă, o recomandare sau o confirmare privind conduita eclezială și compatibilitatea candidatului cu misiunea confesională a instituției.

(3) Evaluarea confesională nu substituie evaluarea academică și nu poate conduce la diminuarea standardelor legale ori instituționale.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA EXAMENULUI

Art. 8. Inițierea procedurii și avizul Ministerului Educației

(1) Directorul departamentului propune organizarea examenului prin referat avizat de consiliul departamentului și de Consiliul facultății. Lista posturilor este înaintată de decan Consiliului de administrație spre aprobare.

(2) Înainte de declanșarea procedurii, ITBB transmite Ministerului Educației documentația prevăzută de metodologia-cadru: metodologia proprie, lista și structura posturilor aprobate, extrasul din statul de funcții semnat de rector, decan și directorul de departament, precum și declarația rectorului privind legalitatea disciplinelor din structura posturilor.

(3) Procedura poate fi declanșată numai după primirea avizului Ministerului Educației.

(4) Consiliul de administrație, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile de înscriere la examen.

Art. 9. Publicitatea examenului

(1) Anunțul se publică cu cel puțin două luni înainte de prima probă, pe pagina principală a site-ului ITBB și pe platforma specializată administrată de Ministerul Educației.

(2) Înscrierea începe la data publicării anunțului și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de prima probă.

(3) Anunțul cuprinde cel puțin metodologia, lista și structura posturilor, descrierea și atribuțiile postului, salariul minim, calendarul, tematica, probele, documentele dosarului și adresa de depunere.

(4) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de prima probă se publică, cu respectarea protecției datelor, curriculum vitae, fișa de verificare și lista completă de lucrări ale candidatului.

Art. 10. Dosarul de examen

(1) Dosarul se depune în format letric și electronic sau, dacă anunțul permite, în format electronic cu confirmare de primire și conține:

a) cererea de înscriere, cu indicarea funcției și a postului și declarația privind veridicitatea datelor;
b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare, didactice și de cercetare, de maximum 10 pagini;
c) curriculum vitae în format Europass și lista completă de lucrări;
d) fișa de verificare a standardelor, completată și semnată;
e) diploma de doctor și, pentru profesor, atestatul de abilitare, precum și documentele de recunoaștere sau echivalare, după caz;
f) rezumatul tezei de doctorat, de maximum o pagină în limba română și o pagină într-o limbă de circulație internațională;
g) dovada calificativului „foarte bine" în ultimii 3 ani și declarația privind sancțiunile disciplinare;
h) declarația privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
i) actele de studii, actul de identitate și documentele privind schimbarea numelui, după caz;
j) maximum 10 lucrări considerate relevante, în format electronic;
k) trei scrisori de recomandare pentru conferențiar sau profesor, în condițiile legii;
l) certificatul de cazier judiciar și certificatul de integritate comportamentală;
m) certificatul medical și avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, în forma prevăzută de lege;
n) avizul Cultului Creștin Baptist din România;
o) alte documente expres prevăzute în anunț, în baza legii și a prezentei metodologii.

(2) Pentru lucrările care nu sunt disponibile electronic, candidatul depune exemplare sau copii în forma indicată în anunț.

Art. 11. Lista de lucrări și recomandările

(1) Lista de lucrări este structurată în: lucrări relevante; teza de doctorat; cărți și capitole; articole și studii; lucrări în volumele conferințelor; contribuții editoriale ecleziale și cultice; alte contribuții științifice.

(2) Pentru conferențiar, cele trei recomandări provin de la personalități din domeniul postului, din țară sau din străinătate, din afara ITBB.

(3) Pentru profesor, cele trei recomandări provin de la personalități din domeniul postului din străinătate; pentru domeniile cu specific românesc pot proveni și din România, din afara ITBB, în condițiile reglementărilor aplicabile.

Art. 12. Verificarea eligibilității

(1) Informațiile din fișa de verificare sunt analizate de o comisie sau de un consiliu științific numit prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de administrație, care emite o rezoluție motivată.

(2) Îndeplinirea condițiilor legale de prezentare este certificată prin avizul compartimentului juridic sau al persoanei/structurii care asigură asistența juridică a ITBB, în baza rezoluției și a dosarului.

(3) Avizul și rezoluția se comunică candidatului și se publică în termen de 48 de ore de la emitere, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de prima probă, inclusiv pe platforma Ministerului Educației.

CAPITOLUL IV. COMISIILE

Art. 13. Constituirea comisiei de examen

(1) Consiliul departamentului propune componența nominală a comisiei și membrii supleanți. Decanul solicită avizul Consiliului facultății; componența avizată este validată de Consiliul de administrație, aprobată de Senat și numită prin decizia rectorului.

(2) Comisia se stabilește odată cu publicarea informațiilor privind examenul, iar decizia rectorului se publică în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

(3) Comisia este alcătuită din 5 membri, inclusiv președintele, specialiști în domeniul disciplinelor postului sau în domenii apropiate.

(4) Pentru conferențiar și profesor, cel puțin 3 membri sunt din afara ITBB. Membrii au un titlu didactic cel puțin egal cu cel al postului; pentru membrii din străinătate, echivalarea se aprobă de Senat exclusiv în scopul participării în comisie.

(5) Președintele poate fi directorul departamentului, decanul/prodecanul sau un cadru didactic titular al ITBB, specialist în domeniu, delegat prin votul structurii academice competente.

Art. 14. Incompatibilități și conflicte de interese

(1) Nu pot fi membri ai comisiilor persoanele care au soțul/soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților sau care se află într-un conflict de interese prevăzut de lege ori de reglementările ITBB.

(2) Persoanele implicate în numirea comisiilor, evaluare, decizii administrative ori soluționarea contestațiilor au obligația de a declara și de a evita orice incompatibilitate sau conflict de interese.

(3) Dacă promovarea generează o incompatibilitate, numirea pe post poate avea loc numai după soluționarea acesteia; modalitatea de soluționare se comunică Ministerului Educației în termenul legal.

Art. 15. Comisia de contestații

(1) Comisia de contestații se constituie prin aceeași procedură și respectă aceleași cerințe profesionale și de incompatibilitate ca și comisia de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații. Comisia este aprobată de Senat, numită prin decizia rectorului și publicată odată cu comisia de examen.

CAPITOLUL V. DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA

Art. 16. Criterii de evaluare

(1) Comisia evaluează candidatul în raport cu atribuțiile funcției, având în vedere: relevanța și impactul rezultatelor științifice; capacitatea de îndrumare; competențele didactice; transferul de cunoaștere către mediul social, eclezial și confesional; colaborarea academică; capacitatea de a conduce proiecte; experiența profesională; contribuția instituțională și respectarea eticii universitare și confesionale.

(2) Comisia constată distinct îndeplinirea standardelor ITBB și, după caz, a standardelor minimale naționale în vigoare. Îndeplinirea standardelor este o condiție de eligibilitate și nu înlocuiește evaluarea calitativă.

Art. 17. Probele examenului

(1) Examenul constă în evaluarea dosarului, a calităților didactice și a activității științifice, precum și în următoarele probe adiționale:

a) pentru lector universitar: prelegere didactică publică și interviu privind activitatea și planul de dezvoltare academică;

b) pentru conferențiar universitar și profesor universitar: prelegere publică de specialitate și interviu privind contribuțiile științifice, didactice, instituționale și ecleziale și planul de dezvoltare academică.

(2) Tema, durata, data, ora și locul probelor se publică pe pagina examenului. Prelegerea se susține în prezența comisiei și este deschisă comunității academice, în limita capacității spațiului și cu respectarea ordinii instituționale.

(3) Susținerea online poate fi aprobată de Senat numai în situații obiectiv justificate și cu asigurarea identificării, participării efective și consemnării lucrărilor comisiei.

Art. 18. Aprecierea și votul comisiei

(1) Fiecare membru întocmește un referat de apreciere motivat, raportat la criterii, standarde, dosar și probe.

(2) Deciziile comisiei se iau prin vot deschis. Hotărârea este valabilă dacă întrunește votul a cel puțin 3 membri.

(3) Toate probele se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 19. Raportul asupra examenului

(1) Președintele întocmește raportul asupra examenului pe baza referatelor membrilor. Raportul consemnează rezultatul evaluării standardelor, desfășurarea probelor, voturile și propunerea de admitere sau respingere.

(2) Raportul este semnat de toți membrii și transmis, împreună cu documentația, decanului.

(3) Consiliul facultății validează respectarea procedurii, fără a substitui evaluarea academică a comisiei. Decanul înaintează raportul Senatului, care aprobă sau nu aprobă raportul exclusiv prin raportare la legalitatea și regularitatea procedurii.

CAPITOLUL VI. CONTESTAȚII, FINALIZARE ȘI NUMIRE

Art. 20. Contestațiile

(1) Candidatul poate contesta nerespectarea criteriilor de evaluare ori a procedurii în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația nu poate avea ca obiect simpla reevaluare a aprecierilor de oportunitate academică, în lipsa unei încălcări a criteriilor sau procedurii.

(2) Contestația se depune în scris la registratura ITBB și este soluționată motivat de comisia de contestații în cel mult 48 de ore de la înregistrare, înainte de publicarea rezultatului final.

(3) Raportul comisiei de contestații se validează de Consiliul facultății și se înaintează de decan Senatului împreună cu raportul comisiei de examen.

Art. 21. Publicarea rezultatului

(1) Rezultatul se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului sau, după caz, după soluționarea contestațiilor, pe site-ul ITBB și pe platforma Ministerului Educației.

(2) După aprobarea de către Senat, pe pagina examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 22. Numirea pe post

(1) După aprobarea rezultatului de către Senat, rectorul emite decizia de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent candidatului admis.

(2) Numirea produce efecte de la începutul semestrului universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(3) Decizia și raportul sintetic privind organizarea examenului se transmit către CNATDCU, prin direcția de specialitate a Ministerului Educației, în termenul și forma prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDERE ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Răspunderea instituțională

(1) Directorul departamentului, decanul și rectorul răspund în fața Senatului pentru organizarea examenului cu respectarea normelor de calitate, etică, deontologie și legalitate.

(2) Nerespectarea metodologiei poate constitui abatere disciplinară și se analizează potrivit Legii nr. 199/2023, Cartei ITBB și reglementărilor interne.

(3) În cazul unor nereguli, Senatul poate dispune măsurile și sancțiunile permise de lege. Dacă instanța constată încălcarea procedurii, examenul se anulează și se reia.

Art. 24. Condiții medicale

(1) Încadrarea și menținerea în funcția didactică sunt condiționate de îndeplinirea cerințelor medicale și de prezentarea documentelor prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Refuzul nejustificat de prezentare la controlul medical produce efectele prevăzute de lege.

Art. 25. Raportarea anuală și arhivarea

(1) ITBB întocmește anual, până la 1 septembrie, raportul privind organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare și îl transmite Ministerului Educației.

(2) Dosarele, rapoartele, avizele, declarațiile și actele comisiilor se păstrează de structurile competente potrivit nomenclatorului arhivistic, regulilor de protecție a datelor și legislației.

Art. 26. Norme de trimitere

(1) Situațiile neprevăzute se soluționează potrivit Legii nr. 199/2023, HG nr. 56/2024, standardelor naționale în vigoare, Cartei ITBB și celorlalte reglementări aplicabile.

(2) În cazul modificării legislației, dispozițiile legale imperative se aplică de drept, iar metodologia se actualizează prin hotărârea Senatului.

Art. 27. Dispoziții tranzitorii

(1) Procedurile aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei metodologii se finalizează potrivit reglementărilor aplicabile la data declanșării lor, dacă legea nu dispune altfel.

Art. 28. Intrarea în vigoare

(1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul ITBB și se publică pe pagina oficială de internet a instituției.

(2) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din metodologie.

(3) Modificarea și completarea metodologiei se aprobă de Senatul universitar, cu respectarea legislației și a Cartei ITBB.

Proiectul metodologiei a fost elaborat de decan și avizat de Consiliul facultății.

Metodologia a fost aprobată de Senatul Institutului Teologic Baptist din București în ședința din data de 16.09.2026

Președintele Senatului

Conf. univ. dr. Sorin BĂDRĂGAN

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSTITUTUL TEOLOGIC BAPTIST DIN BUCUREȘTI

Rector

Conf. univ. dr. Marius Daniel MARIȘ

Întocmit,
Decan

Conf. univ. dr. Daniel FODOREAN

ANEXA NR. 1. STANDARDELE ITBB PENTRU PROMOVAREA ÎN FUNCȚIA DE LECTOR UNIVERSITAR

Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile legale și următoarele standarde instituționale minime:

A. Activitate științifică: minimum 3 contribuții academice relevante în domeniul postului, dintre care minimum 2 articole/studii ori capitole publicate în volume sau reviste de specialitate cu proces editorial ori evaluare academică identificabilă; teza de doctorat poate fi menționată, dar nu înlocuiește aceste contribuții.

B. Participare academică: minimum 2 comunicări la conferințe, colocvii sau simpozioane științifice, dintre care cel puțin una în cadrul unei manifestări cu participare națională ori internațională.

C. Competență didactică: portofoliu pentru cel puțin o disciplină din structura postului: fișă de disciplină, proiectarea unui curs sau seminar, mostră de suport didactic și metode de evaluare.

D. Autonomie academică: capacitatea de activitate didactică și cercetare independentă, demonstrată prin teză, publicații, prelegere și planul de dezvoltare a carierei.

E. Contribuție instituțională și confesională: implicare corespunzătoare în activitatea ITBB și în transferul cunoașterii către mediul eclezial, cu respectarea eticii și a identității confesionale.

F. Performanță profesională: calificativul „foarte bine" în ultimii 3 ani, lipsa unei sancțiuni disciplinare neradiate și rezultate favorabile ale evaluărilor instituționale disponibile.

Publicațiile și comunicările trebuie să fie relevante pentru domeniul postului. Comisia apreciază calitatea, coerența și contribuția proprie; simpla atingere numerică a pragurilor nu determină promovarea.