INSTITUTUL TEOLOGIC BAPTIST DIN BUCUREŞTI

Facultatea de Teologie Baptistă – Departamentul de Teologie Baptistă Pastorală

Str. Berzei, nr.29, sector 1, 010251, Bucureşti; Cod fiscal: 4528379
RO52 RZBR 0000 0600 1034 5768; SWIFT: RZBR ROBU, Raiffeisen Bank, Suc. Ştirbei Vodă, Sect.1, Bucureşti
Tel. 021-3159108, Fax 021-3181593, E-mail: secretariat@itb.ro, www.itb.ro
Acreditat prin Legea nr. 139 şi Decretul 421, publicate în M.O. partea I, nr. 434/23.05.2005

fondat 1921

Metodologie
privind menținerea calității de titular
după împlinirea vârstei de 65 de ani

În temeiul art. 219 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi al prevederilor Cartei Institutului Teologic Baptist din Bucureşti,

Senatul Institutului Teologic Baptist din Bucureşti adoptă prezenta metodologie.

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul metodologiei

(1) Prezenta metodologie stabileşte condițiile, criteriile, documentele, etapele şi responsabilitățile privind menținerea calității de titular în învățământ şi/sau în cercetare a personalului didactic şi de cercetare titular care a împlinit vârsta de 65 de ani, în condițiile art. 219 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(2) Menținerea calității de titular are caracter excepțional, se aprobă pentru durata unui an universitar şi nu conferă persoanei un drept la reînnoirea automată a acesteia.

Art. 2. Temeiul juridic

(1) Prezenta metodologie este elaborată în temeiul art. 219 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, al Cartei Institutului Teologic Baptist din Bucureşti şi al reglementărilor interne privind evaluarea performanțelor personalului didactic şi de cercetare.

(2) Prevederile prezentei metodologii se completează cu dispozițiile legislației muncii, ale legislației privind sistemul public de pensii, ale Cartei ITBB şi ale celorlalte reglementări instituționale aplicabile.

Art. 3. Domeniul de aplicare şi delimitări

(1) Metodologia se aplică personalului didactic şi de cercetare titular al ITBB care împlineşte sau a împlinit vârsta de 65 de ani şi pentru care se solicită menținerea calității de titular în condițiile art. 219 alin. (3) din lege.

(2) Menținerea statutului de titular până la finalul anului universitar în care cadrul didactic împlineşte vârsta de 65 de ani, prevăzută de art. 219 alin. (1), se realizează la cererea persoanei şi nu este supusă procedurii de evaluare şi aprobare reglementate de prezenta metodologie.

(3) Continuarea activității după pensionare prin contract pe perioadă determinată de un an, fără păstrarea calității de titular, prevăzută de art. 219 alin. (2), constituie o procedură juridică distinctă.

Art. 4. Principii

(1) Procedura se desfăşoară cu respectarea legalităţii, a autonomiei universitare şi confesionale, a necesităţii instituţionale, a fidelităţii faţă de identitatea şi misiunea ITBB, a calităţii academice, a integrităţii academice, morale şi confesionale, a obiectivităţii, a tratamentului egal, a transparenţei, a prevenirii conflictelor de interese şi a responsabilităţii decizionale.

(2) Principiile care decurg din caracterul confesional al ITBB se aplică în conformitate cu Carta Institutului, Mărturisirea de credinţă a Cultului Baptist din România şi reglementările instituţionale asumate, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a libertăţii academice şi a demnităţii persoanei.

Capitolul II Condiţii şi criterii

Art. 5. Condiţii cumulative

(1) Menţinerea calităţii de titular poate fi aprobată numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) există norme didactice şi/sau de cercetare, identificate în proiectul statului de funcţii, care nu pot fi acoperite cu personal titular având pregătirea şi expertiza necesare pentru disciplinele sau activităţile respective, situaţie justificată printr-o notă de fundamentare;
b) cadrul didactic sau de cercetare a solicitat în scris continuarea activităţii după pensionare pentru anul universitar pentru care se realizează evaluarea şi se propune menţinerea calităţii de titular;
c) cadrul didactic sau de cercetare şi-a exprimat în scris acordul cu privire la propunerea instituţiei de menţinere a calităţii de titular pentru anul universitar respectiv;
d) evaluarea anuală a performanţelor academice este favorabilă;
e) persoana îndeplineşte condiţiile legale pentru exercitarea funcţiei şi îşi poate asuma integral drepturile şi obligaţiile care decurg din calitatea de titular;
f) persoana nu se află sub efectul unei sancţiuni disciplinare sau ecleziastice, aplicate printr-o hotărâre definitivă la nivelul ITBB ori de către organele competente ale Cultului Creştin Baptist din România, care, prin natura sau gravitatea sa, este incompatibilă cu menţinerea calităţii de titular;
g) persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni incompatibile cu exercitarea funcţiei şi nu se află sub efectul unei interdicţii legale privind exercitarea acesteia.

(2) Neîndeplinirea condiţiei prevăzute la alin. (1) lit. a) exclude menţinerea calităţii de titular, indiferent de rezultatele evaluării performanţelor academice.

Art. 6. Dovedirea imposibilităţii de acoperire a normei

(1) Imposibilitatea acoperirii normei cu personal titular se fundamentează de directorul departamentului prin raportare la structura programelor de studii, disciplinele cuprinse în planurile de învăţământ, pregătirea şi expertiza necesare pentru predarea acestora, personalul titular disponibil, normele didactice deja atribuite şi posibilităţile legale şi realiste de ocupare a posturilor.

(2) Simpla preferinţă pentru continuarea activităţii unei persoane, prestigiul acesteia sau oportunitatea administrativă nu sunt suficiente pentru menţinerea calităţii de titular în lipsa imposibilităţii obiective de acoperire a normei cu personal titular având pregătirea şi expertiza necesare.

(3) Nota de fundamentare cuprinde cel puţin:

a) disciplinele sau activităţile de cercetare care trebuie acoperite;
b) programul de studii şi anul de studiu în cadrul cărora sunt prevăzute disciplinele respective;
c) numărul şi categoria orelor didactice sau volumul activităţilor de cercetare;
d) perioada pentru care este necesară acoperirea acestora;
e) pregătirea şi expertiza necesare;
f) personalul titular disponibil şi motivele pentru care disciplinele sau activităţile respective nu pot fi repartizate acestuia;
g) alternativele de acoperire analizate;
h) consecinţele academice ale neacoperirii normei.

4) Nota de fundamentare este supusă de decan avizării Consiliului facultății. Nota de fundamentare care a primit avizul favorabil al Consiliului facultății este înaintată de rector Senatului universitar în vederea adoptării unei hotărâri.

Art. 7. Evaluarea performanțelor academice

(1) Evaluarea anuală are în vedere activitatea didactică și de cercetare, contribuția instituțională și academică, respectarea normelor de etică și deontologie universitară și a responsabilităților care decurg din caracterul confesional al ITBB, precum și îndeplinirea obligațiilor aferente funcției.

(2) Evaluarea are în vedere și contribuția persoanei la asigurarea continuității academice, prin formarea și mentorarea altor cadre didactice și prin transferul progresiv al disciplinelor și responsabilităților didactice, potrivit planului de continuitate academică elaborat împreună cu directorul departamentului și aprobat de decan.

(3) Evaluarea utilizează instrumentele instituționale aplicabile întregului personal didactic și de cercetare, în conformitate cu reglementările ITBB.

(4) Criteriile de evaluare se aplică în mod unitar persoanelor eligibile potrivit prezentei metodologii, fără ca vârsta să constituie, prin ea însăși, un criteriu de apreciere a performanței academice.

Capitolul III. Procedura de aprobare

Art. 8. Solicitarea continuării activității

(1) Cadrul didactic sau de cercetare care dorește să își continue activitatea după pensionare depune anual la registratura ITBB, până la finalul lunii Mai, o solicitare scrisă pentru anul universitar următor, însoțită de curriculum vitae actualizat, lista rezultatelor academice din ultimul an universitar încheiat și autoevaluarea.

(2) Solicitarea prevăzută la alin. (1) exprimă disponibilitatea persoanei de a continua activitatea didactică și/sau de cercetare și nu constituie, prin ea însăși, o solicitare de menținere a calității de titular.

(3) În situații obiectiv justificate, pot fi analizate și solicitările depuse după împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), dacă procedura poate fi finalizată înainte de aprobarea statului de funcții pentru anul universitar următor.

Art. 9. Inițierea procedurii de către instituție

(1) În urma solicitării privind continuarea activității, directorul departamentului verifică existența necesității instituționale și, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta metodologie, întocmește nota de fundamentare prevăzută la art. 6.

(2) Prin nota de fundamentare, directorul departamentului propune menținerea cadrului didactic sau de cercetare în calitatea de titular pentru anul universitar următor.

(3) Propunerea este comunicată persoanei vizate, care își exprimă în scris acordul privind menținerea calității de titular, asumarea drepturilor și obligațiilor aferente și participarea la implementarea planului de continuitate academică.

Art. 10. Avizarea propunerii

(1) Nota de fundamentare, acordul persoanei, evaluarea anuală și planul de continuitate academică se transmit decanului, care le supune avizării Consiliului facultății.

(2) Consiliul facultății analizează documentația și acordă un aviz motivat, favorabil sau nefavorabil. Persoana vizată nu participă la deliberare și vot.

(3) Dosarul complet, împreună cu avizul Consiliului facultății, este înaintat de rector Senatului universitar în vederea adoptării unei hotărâri.

Art. 11. Decizia Senatului universitar

(1) Senatul universitar decide aprobarea sau respingerea propunerii de menținere a calității de titular, pe baza documentației și a avizului Consiliului facultății.

(2) Hotărârea Senatului precizează persoana, funcția didactică sau de cercetare, anul universitar și disciplinele sau activitățile care justifică menținerea calității de titular.

(3) Hotărârea se comunică persoanei și structurilor academice și administrative competente în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptare.

Art. 12. Efectele aprobării

(1) Persoana menținută în calitatea de titular are, pe durata aprobării, toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate, în condițiile legii, ale Cartei ITBB și ale reglementărilor instituționale aplicabile.

(2) Având în vedere caracterul excepțional și anual al menținerii calității de titular, persoana menținută în temeiul prezentei metodologii nu poate fi aleasă sau numită și nu poate exercita, pe durata menținerii, funcțiile de conducere prevăzute de lege și de Carta ITBB.

(3) Menținerea calității de titular nu determină prelungirea de drept a unui mandat de conducere deținut anterior.

(4) Menținerea calității de titular se aprobă pentru un singur an universitar și încetează de drept la finalul acestuia, dacă Senatul universitar nu adoptă o nouă hotărâre pentru anul universitar următor.

(5) Hotărârea Senatului produce efecte asupra raportului de muncă numai după îndeplinirea formalităților legale de către rector și structurile administrative competente.

Capitolul IV. Evaluarea anuală și reînnoirea

Art. 13. Evaluarea anuală

(1) Pentru fiecare solicitare anuală de continuare a activității, performanțele academice ale cadrului didactic sau de cercetare sunt evaluate pentru anul universitar anterior, potrivit criteriilor prevăzute la art. 7 și instrumentelor instituționale în vigoare.

(2) Evaluarea are în vedere și îndeplinirea obligațiilor asumate prin planul de continuitate academică, inclusiv progresul realizat în formarea și mentorarea altor cadre didactice și în transferul progresiv al disciplinelor și responsabilităților didactice.

(3) Rezultatul evaluării este favorabil sau nefavorabil și trebuie motivat prin raportare la criteriile și obligațiile prevăzute de prezenta metodologie.

(4) Un rezultat nefavorabil exclude aprobarea menținerii calității de titular pentru anul universitar următor, fără a exclude posibilitatea continuării activității didactice și/sau de cercetare, fără calitatea de titular, în condițiile art. 219 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și ale reglementărilor instituționale aplicabile.

Art. 14. Reînnoirea anuală

(1) Menținerea calității de titular poate fi aprobată pentru un nou an universitar numai prin reluarea integrală a procedurii și prin constatarea îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute la art. 5.

(2) Reînnoirea anuală poate fi aprobată până la finalul anului universitar în care cadrul didactic sau de cercetare împlinește vârsta de 70 de ani.

(3) Aprobările acordate pentru anii universitari anteriori nu creează o prezumție privind existența necesității instituționale și nu conferă persoanei un drept la reînnoirea menținerii calității de titular.

(4) După împlinirea limitei de vârstă prevăzute la alin. (2), cadrul didactic sau de cercetare își poate continua activitatea fără păstrarea calității de titular, în condițiile art. 219 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, ale Cartei ITBB și ale reglementărilor instituționale aplicabile.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 15. Conflictul de interese și confidențialitatea

(1) Persoanele care se află într-o situație de conflict de interese cu cadrul didactic sau de cercetare evaluat nu participă la analizarea documentației, la deliberare și la vot.

(2) Situațiile de abținere se consemnează în procesul-verbal al ședinței structurii academice competente.

(3) Documentele și datele cu caracter personal utilizate în cadrul procedurii se prelucrează și se păstrează cu respectarea legislației și a reglementărilor instituționale aplicabile.

Art. 16. Contestarea hotărârii

(1) Persoana vizată poate contesta hotărârea Senatului în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

(2) Contestația poate privi respectarea procedurii, exactitatea informațiilor utilizate și aplicarea criteriilor prevăzute de prezenta metodologie.

(3) Contestația este analizată de o comisie desemnată de Senat, formată din trei membri care nu au participat la evaluarea inițială și nu se află într-o situație de conflict de interese.

(4) Senatul soluționează contestația în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrare. Hotărârea adoptată în urma soluționării contestației este definitivă la nivelul ITBB.

Art. 17. Păstrarea documentelor

Documentele privind evaluarea, nota de fundamentare, avizul Consiliului facultății, acordul persoanei și planul de continuitate academică se păstrează de structurile academice și administrative competente, potrivit reglementărilor interne și legislației în vigoare.

Art. 18. Intrarea în vigoare

(1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Institutului Teologic Baptist din București.

(2) Aprobările privind menținerea calității de titular acordate anterior intrării în vigoare a prezentei metodologii își produc efectele până la expirarea perioadei pentru care au fost acordate. Orice nouă aprobare este supusă prevederilor prezentei metodologii.

(3) Anexele privind solicitarea de continuare a activității, acordul pentru menținerea calității de titular și nota de fundamentare fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(4) Modificarea sau completarea prezentei metodologii se aprobă de Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare și a Cartei ITBB.

Proiectul metodologiei a fost elaborat de decanul Facultății de Teologie Baptistă și avizat de Consiliul facultății. Metodologia a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Institutului Teologic Baptist din București din 16 septembrie 2026.

Președintele Senatului

Conf. univ. dr. Sorin BĂDRĂGAN

Rector

Conf. univ. dr. Marius Daniel MARIȘ

Întocmit,
Decan

Conf. univ. dr. Daniel FODOREAN

Anexa nr. 1

Solicitare privind continuarea activității după pensionare

Către: Rectorul Institutului Teologic Baptist din București

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția didactică/de cercetare de _____, în cadrul Departamentului _____,

în temeiul art. 219 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și al reglementărilor ITBB,

vă solicit continuarea activității didactice și/sau de cercetare după pensionare, pentru anul universitar _____.

Doresc să îmi continui activitatea în următoarele domenii și/sau discipline:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Declar că prezenta solicitare exprimă disponibilitatea mea de a continua activitatea și nu constituie, prin ea însăși, o solicitare de menținere a calității de titular, stabilirea modalității de continuare a activității fiind de competența structurilor academice ale ITBB.

Anexez:

- curriculum vitae actualizat;
- lista rezultatelor academice din anul universitar anterior;
- autoevaluarea activității;
- alte documente relevante: _____.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 2

Notă de fundamentare privind necesitatea menținerii calității de titular

Departamentul: _____

Cadrul didactic sau de cercetare propus: _____

Funcția didactică/de cercetare: _____

Anul universitar: _____

1. Necesitatea instituțională

În proiectul statului de funcții pentru anul universitar _____ au fost identificate următoarele discipline și/sau activități care nu pot fi acoperite cu personal titular având pregătirea și expertiza necesare:

Nr. crt.	Disciplina sau activitatea	Programul și anul de studii	Nr. de ore	Expertiza necesară
1				
2				
3				

2. Personalul titular disponibil

Personalul titular care ar putea fi avut în vedere pentru acoperirea disciplinelor sau activităților respective:

Motivele pentru care disciplinele sau activitățile nu pot fi repartizate personalului titular disponibil:

3. Alternativele analizate

Au fost analizate următoarele alternative:

- redistribuirea disciplinelor între titularii existenți;
- ocuparea unui post vacant prin concurs;
- angajarea unui cadru didactic asociat;
- reorganizarea normelor didactice;
- alte alternative: _____.

Alternativele analizate nu permit acoperirea corespunzătoare a normei din următoarele motive:

4. Justificarea propunerii

Cadrul didactic sau de cercetare propus deține pregătirea și expertiza necesare în următoarele domenii:

Menținerea calității de titular este necesară pentru:

5. Propunerea directorului departamentului

În baza celor prezentate, propun menținerea domnului/doamnei _____ în calitatea de titular pentru anul universitar _____.

Directorul departamentului,

Semnătura: _____
Data: _____

Avizul Consiliului facultății

Consiliul Facultății de Teologie Baptistă, întrunit în ședința din data de _____, acordă:

☐ Aviz favorabil
☐ Aviz nefavorabil

Hotărârea nr. _____ din _____

Decan,

Semnătura: _____

Anexa nr. 3

Acord privind menținerea calității de titular

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având în vedere propunerea Institutului Teologic Baptist din București privind menținerea mea în calitatea de titular pentru anul universitar _____,

declar următoarele:

1. îmi exprim acordul cu privire la menținerea calității de titular pentru anul universitar menționat;
2. îmi asum toate drepturile și obligațiile care decurg din calitatea de titular, potrivit legii, Cartei ITBB și reglementărilor instituționale;
3. înțeleg că menținerea calității de titular se aprobă pentru un singur an universitar și nu creează un drept la reînnoire;
4. mă angajez să particip la elaborarea și implementarea planului de continuitate academică;
5. mă angajez să contribui la formarea și mentorarea altor cadre didactice și la transferul progresiv al disciplinelor, materialelor și responsabilităților didactice, potrivit planului aprobat;
6. am luat cunoștință de faptul că, pe perioada menținerii în temeiul metodologiei, nu pot exercita funcțiile de conducere prevăzute de aceasta;
7. declar că informațiile și documentele depuse sunt complete și conforme cu realitatea;
8. declar că nu mă aflu sub efectul unei sancțiuni disciplinare, ecleziastice sau al unei interdicții legale incompatibile cu menținerea calității de titular.

Data: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____