INSTITUTUL TEOLOGIC BAPTIST DIN BUCUREŞTI

Facultatea de Teologie Baptistă – Departamentul de Teologie Baptistă Pastorală

Str. Berzei, nr.29, sector 1, 010251, Bucureşti; Cod fiscal: 4528379
RO52 RZBR 0000 0600 1034 5768; SWIFT: RZBR ROBU, Raiffeisen Bank, Suc. Ştirbei Vodă, Sect.1, Bucureşti
Tel. 021-3159108, Fax 021-3181593, E-mail: secretariat@itb.ro, www.itb.ro
Acreditat prin Legea nr. 139 şi Decretul 421, publicate în M.O. partea I, nr. 434/23.05.2005

fondat 1921

Metodologie de concurs

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante

Prezenta metodologie este elaborată în temeiul:

a) Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârii Guvernului nr. 1.339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;

c) Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și, după caz, al Hotărârii Guvernului nr. 1.568/2024;

d) Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare;

e) Cartei Institutului Teologic Baptist din București, denumit în continuare ITBB, și reglementărilor Cultului Creștin Baptist din România aplicabile învățământului superior confesional.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul și domeniul de aplicare

(1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul ITBB, pe perioadă nedeterminată sau determinată, după caz.

(2) Ocuparea posturilor se face prin concurs public, cu respectarea legislației, a prezentei metodologii, a Cartei ITBB și a cerințelor publicate pentru fiecare post.

(3) Angajarea pe perioadă nedeterminată este posibilă numai pentru candidatul clasat pe primul loc, care a obținut cel mai mare punctaj și îndeplinește toate condițiile legale și instituționale.

(4) Prezenta metodologie se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(5) Pentru posturile de cercetare supuse unor norme speciale, dispozițiile Legii nr. 183/2024 și ale HG nr. 1.568/2024 se aplică cu prioritate față de regulile generale incompatibile, iar calendarul și documentația concursului se adaptează în consecință.

Art. 2. Principii

(1) Concursurile se desfășoară cu respectarea legalității, autonomiei universitare, competenței profesionale, meritului, transparenței, imparțialității, egalității de șanse, protecției datelor, prevenirii conflictelor de interese și răspunderii publice.

(2) Concursurile au caracter deschis. Pot participa cetățeni români sau străini, fără discriminare, în condițiile legii.

(3) Cerințele nu pot impune vechime și nu pot favoriza candidații din cadrul ITBB ori din România față de cei din afara instituției sau a țării.

(4) Descrierea postului trebuie să corespundă nevoilor academice reale și nu poate limita artificial numărul potențialilor candidați.

(5) Caracterul confesional al ITBB se exprimă prin misiunea, valorile și standardele sale doctrinare și etice, potrivit legii și Cartei ITBB. Cerințele confesionale se formulează expres, obiectiv și previzibil în anunț.

Art. 3. Funcțiile

(1) Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

(3) Echivalarea funcțiilor didactice și de cercetare se realizează numai în condițiile legii și cu aprobarea Senatului universitar.

Capitolul II. Condiții pentru ocuparea posturilor

Art. 4. Condiții generale

(1) Poate participa persoana care:

a) îndeplinește condițiile generale prevăzute de legislația muncii și a învățământului superior;

b) îndeplinește condițiile de studii și standardele aplicabile funcției;

c) nu a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;

d) prezintă documentele medicale și de integritate cerute de lege;

e) deține avizul Cultului Creștin Baptist din România, potrivit art. 4 alin. (7) din Metodologia-cadru aprobată prin HG nr. 1.339/2023;

f) îndeplinește cerințele specifice postului, publicate anterior înscrierii.

(2) Avizul cultului certifică îndeplinirea cerințelor confesionale și nu poate înlocui evaluarea competenței academice de către comisia de concurs.

(3) În vederea ocupării unui post didactic sau în termen de cel mult 2 ani de la ocuparea acestuia, persoana parcurge programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, în condițiile legii.

Art. 5. Condiții minimale pentru funcțiile didactice

(1) Pentru asistent universitar este necesară diploma de doctor sau înmatricularea la un program de doctorat, fără depășirea duratei maxime, inclusiv a prelungirilor legal admise, precum și îndeplinirea standardelor specifice aprobate de Senat.

(2) Pentru lector universitar sunt necesare diploma de doctor și îndeplinirea standardelor specifice aprobate de Senat.

(3) Standardele minimale instituționale pentru ocuparea funcției de asistent universitar sunt:

a) publicarea sau acceptarea spre publicare a cel puțin unei contribuții academice relevante pentru domeniul postului, sub forma unui articol, studiu ori capitol într-o publicație sau într-un volum de specialitate care aplică un proces de evaluare academică;

b) susținerea a cel puțin unei comunicări la o conferință, un simpozion ori o manifestare științifică;

c) prezentarea unui portofoliu didactic pentru una dintre disciplinele postului, care cuprinde cel puțin fișa disciplinei, proiectarea unei activități didactice și un exemplu de resursă de învățare sau de evaluare;

d) dovedirea, prin dosar și prin probele de concurs, a competențelor de bază privind cercetarea, metodologia academică, predarea universitară și integritatea academică.

(4) Standardele minimale instituționale pentru ocuparea funcției de lector universitar sunt:

a) publicarea tezei de doctorat

b) publicarea sau acceptarea spre publicare a cel puțin trei contribuții academice relevante pentru domeniul postului, dintre care cel puțin două articole, studii ori capitole publicate în reviste sau volume de specialitate care aplică un proces de evaluare academică;

c) susținerea a cel puțin două comunicări la conferințe, simpozioane ori manifestări științifice, dintre care cel puțin una cu participare națională sau internațională;

d) prezentarea unui portofoliu didactic pentru una dintre disciplinele postului, care cuprinde cel puțin fișa disciplinei, proiectarea cursului, un exemplu de suport de curs și modalitățile de evaluare a studenților;

e) dovedirea, prin teza de doctorat, publicații și proiectul de dezvoltare a carierei, a capacității de a desfășura independent activități didactice și de cercetare în domeniul postului.

(5) Contribuțiile academice prevăzute la alin. (3) și (4) trebuie să fie publicate ori acceptate pe baza unei confirmări scrise, să poată fi identificate prin elemente bibliografice verificabile și să respecte normele de etică și integritate academică. Lucrările trebuie să fie relevante pentru domeniul și disciplinele postului.

(6) Pentru conferențiar universitar sunt necesare:

a) diploma de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale în vigoare pentru domeniul Teologie;

c) îndeplinirea standardelor specifice ITBB aprobate de Senat.

(7) Pentru profesor universitar sunt necesare:

a) diploma de doctor;

b) atestatul de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale în vigoare pentru domeniul Teologie;

d) îndeplinirea standardelor specifice ITBB aprobate de Senat.

(8) Standardele ITBB sunt cerințe minimale de înscriere, nu pot deroga de la standardele naționale și nu pot echivala indicatorii naționali prin criterii diferite.

Art. 6. Condiții pentru funcțiile de cercetare

(1) Pentru asistent de cercetare este necesară calitatea de student-doctorand, fără depășirea duratei maxime, ori diploma de doctor.

(2) Pentru celelalte funcții de cercetare sunt necesare diploma de doctor și standardele naționale și instituționale corespunzătoare gradului.

(3) Se aplică în mod corespunzător Legea nr. 183/2024 și HG nr. 1.568/2024, atunci când postul intră în domeniul lor de aplicare.

Art. 7. Cerințe specifice

(1) Cerințele pot privi domeniul studiilor, competențele didactice și de cercetare, limbile necesare și competențele direct legate de disciplinele postului.

(2) Pentru disciplinele de studii biblice se poate solicita, dacă structura postului justifică, cunoașterea limbii grecești pentru Noul Testament, respectiv a limbii ebraice pentru Vechiul Testament. Nivelul și verificarea se precizează în anunț.

(3) Pentru posturile care implică formare teologică, slujire sau reprezentarea identității ITBB, criteriile pot include compatibilitatea cu Mărturisirea de credință, etica și misiunea Cultului Creștin Baptist din România, în limitele legii și ale Cartei.

(4) Nicio cerință nu poate fi introdusă sau modificată după publicarea anunțului.

Capitolul III. Declararea, aprobarea și publicarea posturilor

Art. 8. Vacanța postului

(1) Concursul se organizează numai pentru un post declarat vacant în statul de funcții sau vacantat pe parcursul anului universitar.

(2) Postul devine vacant prin încetarea contractului individual de muncă ori prin transferul titularului pe un alt post ca urmare a câștigării unui concurs sau a promovării, în condițiile legii.

(3) Un post ocupat nu poate fi scos la concurs prin transformarea sa într-un post de rang superior.

(4) Retragerea avizului confesional nu produce, prin ea însăși, vacantarea automată. Efectele se stabilesc potrivit legii, Cartei ITBB, reglementărilor cultului și procedurilor raportului de muncă.

Art. 9. Propunerea și aprobarea

(1) Directorul departamentului întocmește un referat privind necesitatea academică, structura postului, disciplinele, sursa de finanțare, standardele și probele propuse.

(2) Referatul se avizează de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(3) Lista posturilor este avizată de Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație spre aprobare, potrivit art. 139 lit. d) din Legea nr. 199/2023.

(4) Pentru posturile pe perioadă nedeterminată, documentația se transmite ministerului în vederea publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a, în termenul și forma prevăzute de HG nr. 1.339/2023.

Art. 10. Publicarea concursului

(1) Posturile se publică cu cel puțin două luni înaintea primei probe, pe site-ul ITBB și pe platforma administrată de minister.

(2) Pentru posturile pe perioadă nedeterminată, procedura începe numai după publicarea în Monitorul Oficial, Partea a III-a.

(3) Anunțul cuprinde cel puțin:

a) descrierea postului, structura normei și atribuțiile;

b) durata contractului și salariul minim;

c) calendarul;

d) condițiile legale, academice, confesionale și specifice;

e) tematica, bibliografia, probele, criteriile și punctajele;

f) documentele și modalitatea de depunere;

g) datele de contact;

h) metodologia și standardele aplicabile.

(4) Anunțurile pentru conferențiar, profesor, CS II și CS I se publică și în limba engleză.

(5) Înscrierea începe la publicarea legală a anunțului și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea primei probe.

Capitolul IV. Înscrierea și verificarea dosarelor

Art. 11. Dosarul de concurs

(1) Dosarul cuprinde cel puțin:

a) cererea de înscriere și declarația privind veridicitatea informațiilor;

b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare, de maximum 10 pagini;

c) curriculum vitae Europass și lista completă de lucrări, în format letric și electronic;

d) fișa de verificare a standardelor, completată și semnată;

e) diploma de doctor și actul de recunoaștere, dacă este cazul, ori adeverința de student-doctorand pentru asistent;

f) rezumatul tezei de doctorat în română și într-o limbă de circulație internațională, de maximum o pagină pentru fiecare limbă;

g) declarația privind incompatibilitățile;

h) actele de studii, actul de identitate și documentele privind schimbarea numelui;

i) maximum 10 lucrări considerate relevante;

j) trei scrisori de recomandare, pentru funcțiile pentru care HG nr. 1.339/2023 le impune;

k) cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală;

l) certificatul medical și avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice;

m) atestatul de abilitare, pentru profesor;

n) avizul Cultului Creștin Baptist din România;

o) declarația din anexa nr. 2;

p) celelalte documente prevăzute de lege sau anunț.

(2) Conținutul CV-ului și certificarea copiilor urmează HG nr. 1.339/2023.

(3) Dosarul se depune letric și electronic, direct, prin curier cu confirmare ori electronic, dacă anunțul permite. Termenul este respectat numai dacă dosarul complet este primit și înregistrat până la data și ora-limită.

Art. 12. Verificarea eligibilității

(1) Standardele și condițiile academice sunt verificate de o comisie de specialitate numită de rector, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Comisia emite o rezoluție motivată pentru fiecare candidat.

(3) Condițiile legale sunt certificate prin avizul structurii sau persoanei care asigură asistența juridică a ITBB, pe baza rezoluției și a dosarului.

(4) Avizul și rezoluția se comunică în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe.

(5) Numai candidații cu aviz favorabil participă la probe. Avizul nefavorabil poate fi contestat în termen de o zi lucrătoare de la comunicare și se soluționează, înaintea primei probe, de o comisie distinctă numită de rector.

Art. 13. Publicarea datelor candidaților

(1) În cel mult 5 zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor, ITBB publică pentru fiecare candidat CV-ul, fișa standardelor și lista de lucrări, pe site-ul propriu și pe platforma ministerului.

(2) Publicarea respectă Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația privind datele personale.

Capitolul V. Comisiile

Art. 14. Comisia de concurs

(1) Comisia este formată din 5 membri, inclusiv președintele, și membri supleanți, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) Membrii dețin titlul de doctor și o funcție cel puțin egală cu cea a postului sau îndeplinesc standarde echivalente, în condițiile legii.

(3) Pentru conferențiar, profesor, CS II și CS I, cel puțin 3 membri sunt din afara ITBB.

(4) Comisia este propusă de directorul departamentului, avizată de Consiliul departamentului și Consiliul facultății, validată de Consiliul de administrație, aprobată de Senat și numită prin decizia rectorului.

(5) Componența se publică după aprobarea Senatului și, pentru funcțiile prevăzute de lege, în Monitorul Oficial, Partea a III-a.

Art. 15. Incompatibilități și conflicte de interese

(1) Sunt implicate persoanele care participă la numirea comisiilor, evaluare, validarea rezultatului ori soluționarea contestațiilor.

(2) Nu poate fi implicată persoana aflată într-o situație prevăzută de art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023 sau de alte norme aplicabile.

(3) Fiecare persoană implicată depune declarația din anexa nr. 3.

(4) Apariția incompatibilității atrage înlocuirea cu supleantul și, dacă este necesar, reluarea actelor afectate.

Art. 16. Comisia de contestații

(1) Comisia de contestații se constituie prin aceeași procedură și cu aceleași cerințe profesionale.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de contestații pentru același post.

(3) Comisia este aprobată de Senat și numită prin decizia rectorului.

Capitolul VI. Desfășurarea și evaluarea

Art. 17. Criterii generale

(1) Comisia evaluează, potrivit funcției și postului:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice;

b) capacitatea de cercetare și de atragere a resurselor;

c) competența didactică și contribuția la formarea studenților;

d) propunerea de dezvoltare a carierei;

e) competențele specifice disciplinelor;

f) contribuția instituțională și capacitatea de colaborare;

g) competențele confesionale, biblice, teologice și etice relevante.

(2) Dosarul și probele se evaluează potrivit grilei publicate odată cu anunțul. Criteriile și ponderile nu pot fi modificate ulterior.

(3) Îndeplinirea standardelor minimale permite participarea, dar nu determină automat câștigarea concursului.

(4) Nu se pot folosi criterii nepublicate și nu se poate acorda avantaj pentru apartenența anterioară la ITBB.

Art. 18. Probele

(1) Evaluarea se face pe baza dosarului și prin una sau mai multe probe publicate în anunț.

(2) Pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată este obligatorie o prelegere publică de minimum 45 de minute privind realizările profesionale și planul de carieră, urmată de întrebări. Data, ora și locul se anunță cu cel puțin 48 de ore înainte.

(3) Pentru asistent, concursul include o probă scrisă sau practică relevantă și o probă didactică.

(4) Pentru lector, conferențiar și profesor, concursul include o prelegere didactică sau altă probă adecvată, pe o temă stabilită ori aleasă din tematica publicată și comunicată cu cel puțin 48 de ore înainte, dacă nu a fost publicată ca temă unică.

(5) Pentru cercetare, probele urmăresc rezultatele științifice, capacitatea de proiectare și realizare a cercetării și planul profesional.

(6) Probele sunt publice, cu excepțiile legale. ITBB poate realiza înregistrări audio-video, cu informarea participanților și respectarea legislației datelor personale.

Art. 19. Deliberarea și raportul

(1) Fiecare membru întocmește un referat individual și acordă punctaje potrivit grilei.

(2) Comisia stabilește ierarhia pe baza punctajelor finale și nominalizează candidatul clasat primul, dacă a atins pragul minim publicat.

(3) La egalitate se aplică succesiv criteriile de departajare publicate. Dacă egalitatea persistă, postul nu se ocupă.

(4) Președintele întocmește raportul care cuprinde probele, punctajele, ierarhia și motivarea. Raportul este aprobat și semnat de membri.

(5) Opiniile separate se consemnează și se anexează.

Art. 20. Avizarea și aprobarea rezultatului

(1) Consiliul facultății verifică procedura și avizează sau nu raportul. Nu poate modifica ierarhia.

(2) Senatul verifică procedura și aprobă sau nu raportul. Nu poate modifica ierarhia.

(3) Persoana care a candidat ori este incompatibilă nu participă la deliberare și vot.

(4) Rezultatul se publică pe site-ul ITBB și pe platforma ministerului în termenul legal.

Capitolul VII. Contestații și numire

Art. 21. Contestațiile

(1) Candidatul poate contesta nerespectarea criteriilor publicate și/sau a procedurilor legale în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se depune în scris la registratura ITBB și indică motivele și actele contestate.

(3) Comisia de contestații soluționează motivat contestația în termenul legal, pe baza dosarului, înregistrărilor și actelor concursului, în limitele sesizării.

(4) Soluția se comunică și se publică împreună cu rezultatul final, cu protejarea datelor personale.

Art. 22. Numirea

(1) După aprobarea rezultatului de către Senat, rectorul emite decizia de numire și de acordare a titlului sau gradului profesional, începând cu prima zi a semestrului următor.

(2) Contractul se încheie numai după verificarea condițiilor legale și soluționarea incompatibilităților.

(3) Decizia și raportul se transmit autorităților competente în termenul și forma prevăzute de lege.

(4) Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat numai cu parcurgerea integrală a procedurii.

Capitolul VIII. Identitatea confesională

Art. 23. Avizul cultului și competența comisiei

(1) Avizul cultului este o condiție legală de înscriere și certifică compatibilitatea confesională potrivit procedurilor Cultului Creștin Baptist din România.

(2) Comisia are competență exclusivă asupra evaluării academice și profesionale. Organele cultului și structurile administrative nu pot modifica punctajele sau ierarhia.

(3) Refuzul ori retragerea avizului trebuie să provină de la Bordul ITBB și se tratează potrivit legii, Cartei și reglementărilor cultului.

Art. 24. Transparența cerințelor confesionale

(1) Mărturisirea de credință, normele etice și documentele confesionale relevante sunt indicate sau puse la dispoziție odată cu anunțul.

(2) Interviul ori proba confesională are tematică, criterii și punctaj publicate în prealabil.

(3) Compatibilitatea confesională nu poate eluda standardele academice, caracterul public al concursului sau obligația motivării.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 25. Protecția datelor și arhivarea

(1) ITBB prelucrează și publică datele candidaților numai în scopurile și limitele legii.

(2) Dosarele, rapoartele, declarațiile, înregistrările și actele se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic și legislației.

Art. 26. Raportarea anuală

ITBB întocmește și transmite raportul anual privind concursurile în forma și termenul stabilite de Minister.

Art. 27. Răspunderea

(1) Nerespectarea metodologiei de către persoanele cu atribuții constituie abatere disciplinară dacă sunt întrunite condițiile legii.

(2) Încălcarea publicității, incompatibilităților ori a altor condiții pentru care legea prevede această consecință atrage invalidarea concursului.

(3) Răspunderea disciplinară nu înlătură răspunderea civilă, contravențională sau penală.

Art. 28. Intrarea în vigoare

(1) Metodologia intră în vigoare la aprobarea de către Senatul ITBB.

(2) Concursurile începute anterior se finalizează potrivit normelor aplicabile la data publicării postului.

(3) Se abrogă metodologia aprobată de Senatul ITBB la 9 aprilie 2019.

(4) Modificarea sau completarea se aprobă de Senat, cu respectarea legislației și Cartei ITBB.

Proiectul metodologiei a fost elaborat de decan și avizat de Consiliul facultății.

Metodologia a fost aprobată de Senatul Institutului Teologic Baptist din București în ședința din data de 16.09.2026.

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSTITUTUL TEOLOGIC BAPTIST DIN BUCUREȘTI

Președintele Senatului

Conf. univ. dr. Sorin BĂDRĂGAN

Rector

Conf. univ. dr. Marius Daniel MARIȘ

Întocmit,
Decan

Conf. univ. dr. Daniel FODOREAN