INSTITUTUL TEOLOGIC BAPTIST DIN BUCUREŞTI
Facultatea de Teologie Baptistă – Departamentul de Teologie Baptistă Pastorală
Str. Berzei, nr.29, sector 1, 010251, Bucureşti; Cod fiscal: 4528379
RO52 RZBR 0000 0600 1034 5768; SWIFT: RZBR ROBU, Raiffeisen Bank, Suc. Stirbei Vodă, Sect.1, Bucuresti
Tel. 021-3159108, Fax 021-3181593, E-mail: office@itb.ro, www.itb.ro
Acreditat prin Legea nr. 139 şi Decretul 421, publicate în M.O. partea I, nr. 434/23.05.2005

Procedura pentru formularea și adresarea contestațiilor studenților la Institutul Teologic Baptist din București

Cadrul legal al procedurii de contestare:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
7. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4294 din 29 iunie 2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
17. Ordinul Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5140 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
18. Ordinul Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile (aprobarea Ghidului utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT);
19. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
20. Carta ITBB;
21. Codul ITBB de drepturi și obligații ale studenților la ITBB, codul C.13, articol 6.
22. Alte acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

Desfășurarea procedurii de contestare:

Conform articolului 6 din Codul C.13, de drepturi și obligații ale studenților inscriși la programele oferite de ITBB,

(Studenții la ITBB au dreptul la o evaluare obiectivă şi nediscriminatorie a competenţelor

dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei universitare, precum şi dreptul de a cunoaşte baremul de evaluare;

În situația unei dizabilități temporare sau permanente, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoştinţelor învăţate în maniera prestabilită de către titularul de curs, ei au dreptul unei examinări prin metode alternative care să nu aducă atingere standardelor examinării;

Studenții la ITBB au dreptul de a contesta rezultatul evaluării scrise, conform regulamentelor interne ale ITBB, în faţa unei comisii alcătuită din alte cadre didactice de specialitate şi, la cerere, în prezenţa studentului contestator;

În vederea exercitării acestui drept se vor parcurge următorii pași:

1. Formularea și adresarea unei contestații trebuie făcută în intervalul de 3 zile de la comunicarea notelor / a evaluării, și nu mai târziu de 20 zile de la data examinării. Profesorii ITBB au obligația să comunice trebuie să păstreze lucrările de examinare timp de 30 zile pentru a permite formularea unei contestații și rezolvarea ei.

2. Cererea de constare se înaintează secretarului ITBB și va menționa proba contestată, ziua și ora examinării contestate, menționarea profesorilor prezenți la examinare, și a motivelor care conduc la formularea contestației. Contestația va fi adresată Directorului de Departament și Decanului ITBB.

3. Secretarul ITBB are datoria să înregistreze cererea și să o înainteze în copie Directorului de Departament și Decanului ITBB. Originalul se păstrează în arhiva secretariatului ITBB. Directorul de Departament și Decanul ITBB au responsabilitatea să formuleze un răspuns în interval de trei zile, care să fie înregistrat și comunicat studentului.

4. In conținutul răspunsului trebuie să fie precizată formarea unei Comisii de contestație care să cuprindă două cadre didactice care predau la ITBB și au competențe academice (pregătire, predare cursuri înrudite) care pot verifica lucrarea scrisă și data rezolvării contestației. Data răspunsului la contestație trebuie să se înscrie în intervalul de 5 zile de la primirea contestației la secretariat.

5. Profesorul sau profesorii prezenți la examinarea contestată au obligația de revizui lucrarea scrisă și de menține sau re-nota lucrarea de examen. Rezultatul verificării notării va fi înaintat împreună cu lucrarea menționată la Comisia de contestație, împreună cu motivația menținerii sau modificării notei de examen.

6. Rezultatul revizuirii va fi verificat de Comisia de contestație și va accepta sau respinge notarea verificată (sau confirmată). În cazul acceptării notei, această notă împreună cu motivarea ei vor fi comunicate de Comisie studentului / studentei care a formulat contestația. În cazul neacceptării notei verificate / confirmate de profesorii examinatori, Comisia de contestație va propune o altă notă și va formula în scris motivarea acestei note modificate (care va include și motivele de respingere a motivației formulate a examinatorii inițiali asupra verificării lor).

INSTITUTUL TEOLOGIC BAPTIST DIN BUCUREŞTI
Facultatea de Teologie Baptistă – Departamentul de Teologie Baptistă Pastorală
Str. Berzei, nr.29, sector 1, 010251, Bucureşti; Cod fiscal: 4528379
RO52 RZBR 0000 0600 1034 5768; SWIFT: RZBR ROBU, Raiffeisen Bank, Suc. Stirbei Vodă, Sect.1, Bucuresti
Tel. 021-3159108, Fax 021-3181593, E-mail: office@itb.ro, www.itb.ro
Acreditat prin Legea nr. 139 şi Decretul 421, publicate în M.O. partea I, nr. 434/23.05.2005

7. Comunicarea notei revizuite / confirmate de profesorii examinatori, sau a celei revizuite de Comisie va fi comunicată studentului / studentei care a formulat constația în termen de 5 zile de la formularea contestației. Nota rămâne definitivă.

8. În cazul unei examinări inițiale care a avut format de examinare orală, Comisia nu poate decide re-examinarea de tip față în față. După consultarea profesorilor examinatori inițiali și a motivației lor pentru notă, Comisia va decide dacă nota oferită initial rămâne în catalog sau dacă se admite contestatia. Admiterea contestatiei inseamnă implicit anularea examinării și notei initiale.

9. In cazul admiterii contestatiei, Comisia de contestație va decide re-examinarea orală în următoarea sesiune de examene a ITBB, în prezența a doi profesori numiți de Comisie. Profesorii care au realizat examinarea initială vor reface examinarea iar la re-examinare vor participa ca observatori cei doi profesori numiti de Comisia de contestatie.Ei vor contra-semna pe catalogul de examinare, nota primita la rexaminare, daca sunt de acord cu ea. In cazul dezacordului, nota primită de student va fi media intre notele date de cei trei profesori: profesorul examinatori și cei doi profesori numiti de Comisia de Contestare.

Prezenta procedură devine funcțională din data aprobării ei de către Decanul ITBB.

Decan ITBB
.....

data aprobare
02.09.2019
.....