INSTITUTUL TEOLOGIC BAPTIST DIN BUCUREŞTI

Facultatea de Teologie Baptistă – Departamentul de Teologie Baptistă Pastorală

Str. Berzei, nr.29, sector 1, 010251, Bucureşti; Cod fiscal: 4528379
RO52 RZBR 0000 0600 1034 5768; SWIFT: RZBR ROBU, Raiffeisen Bank, Suc. Ştirbei Vodă, Sect.1, Bucureşti
Tel. 021-3159108, Fax 021-3181593, E-mail: secretariat@itb.ro, www.itb.ro
Acreditat prin Legea nr. 139 şi Decretul 421, publicate în M.O. partea I, nr. 434/23.05.2005

fondat 1921

REGULAMENT

PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENŢILOR

Capitolul I – Considerații generale

Art.1 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde un set de norme aplicabile tuturor categoriilor de studenți, din ciclurile de studii universitare de licență și master, precum și tuturor formelor de învățământ din cadrul ITBB.

Art.2 (1) În Institutul Teologic Baptist , procesul de învățământ se organizează pe cicluri de studii universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- ciclul I - licență, cuprinde 3 ani / 6 semestre / 180 ECTS (sau 4 ani / 8 semestre / 240 ECTS);
- ciclul II - master, cuprinde 2 ani / 4 semestre/120 ECTS (sau 1 an / 2 semestre / 60 ECTS);
- ciclul III - doctorat, cuprinde 3 ani/6 semestre.

(2) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii fundamentale și sunt gestionate de facultăți.

Art.3 Calitatea de student se obține la înmatriculare și încetează la terminarea studiilor, prin efectul întreruperii studiilor sau al exmatriculării.

Capitolul II - Înscrierea în facultate şi documentele studentului

Art. 4 Calitatea de student al ITBB se poate dobândi/redobândi prin:

- concurs de admitere, urmat de înmatriculare
- transfer de la o altă instituție de învățământ superior, acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu
- înmatricularea în ani superiori a studenților provenind de la alte universități, cu echivalarea perioadelor/anilor de studii parcurși și susținerea , după caz, a unor examene de diferențe, în condițiile prevăzute de lege și regulamentele ITBB
- reînmatricularea, în cazul studenților exmatriculați
- continuarea studiilor după întrerupere, pentru studenții ITBB

Art. 5 Înmatricularea în anul I se face de către Rector, în urma rezultatelor concursului de admitere, a semnării contractului de școlarizare și a contractului de studii, cât și a achitării a 25% din taxa de studii pentru acel an. La înmatriculare studentului primește un număr (cod) *unic – număr matricol*, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a susținut concurs. Studenții reînmatriculați în aceeași specializare vor păstra numărul matricol inițial. Pentru studenții transferați/înmatriculați în ani superiori numărul matricol se atribuie în continuarea promoției în care a fost înmatriculat.

Art. 6 La înscrierea în anul I de studii se alcătuieşte dosarul studentului care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
- diploma de bacalaureat (echivalenta), în original;
- certificatul de naştere în copie legalizată;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- adeverinţă medicală de la medicul de familie
- copie B.I / C.I
- recomandarea de la biserica unde este membru

În perioada şcolarizării dosarul studentului se completează cu:

- cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;
- actele necesare pentru obţinerea bursei, conform legislaţiei în vigoare;
- cererile pentru disciplinele opţionale;
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universităţi din ţară şi străinătate şi rezultatele obţinute;
- contractele de studii încheiate pentru fiecare an universitar.
- recomandarea anuală a bisericii unde este membru

Art. 7 La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student
- legitimaţia de student

În carnetul de student se înscriu toate notele obţinute la probele de evaluare.Prezentarea carnetului de student sau a buletinului / cărţii de identitate profesorului examinator este obligatorie.

Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar.În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimaţii) se eliberează un duplicat după anunţarea în presă a pierderii şi achitarea taxelor stabilite prin instrucţiuni. În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student şi alte legitimaţii (legitimaţie de transport, de bibliotecă etc.). Înscrierea studentului de la toate formele de învăţământ se face în primele 15 zile de la începutul anului universitar, la cererea studentului care îndeplineşte condiţiile stabilite în regulamentul sistemului de credite transferabile şi ale prezentului regulament.

Capitolul III - Drepturile şi îndatoririle studentului

Art. 8 ***Drepturi***

Studentul, în calitate de membru al comunităţii academice, are drepturi şi obligaţii care sunt cuprinse în prevederile Legii învăţământului, Codul Drepturilor şi Obligaţiilor Studenţilor, ale regulamentului şi ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor.

În perioada şcolarizării studentul are dreptul:

a) Să beneficieze de serviciile educaţionale oferite de ITBB aşa cum sunt prevăzute în planul de învăţământ şi la activităţile extracurriculare organizate potrivit prevederilor legii şi alte Cartei ITBB

b) Să urmeze concomitent două specializări (conform art.60, pct. 4 din legea Învăţământului) dacă îndeplineşte condiţiile de admitere cerute.

c) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri şi seminarii, biblioteca şi sălile de lectură, capela, precum şi toate mijloacele puse la dispoziţie de ITBB pentru pregătirea profesională şi spirituală

d) Să primească burse şi alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale şi regulamentele stabilite de ITBB şi legislaţia în vigoare;

e) Să obţină documente care atestă calitatea de student;

e) Să beneficieze de asistenţă medicală gratuită;

f) Să fie cazat în cămin şi să ia masa la cantina ITBB, după caz, în condiţiile prevăzute de regulamentele în vigoare, a deciziilor Consiliului de Administraţie, în limita locurilor disponibile

g) Să aleagă şi să fie ales ca reprezentant al studenţilor, în Consiliul facultăţii şi in Senatul Institutului;

h) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universităţi din ţară şi străinătate;

i) Să beneficieze de tarif redus cu 50%, conform legislaţiei in vigoare, pentru transportul local în comun de suprafaţă şi subteran, precum şi pentru transportul intern auto, feroviar şi naval, în timpul anului calendaristic;

j) Să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, filme şi alte manifestări culturale şi sportive organizate de instituţii publice, conform legislaţiei în vigoare;

k) Să fie informat în mod adecvat şi corect despre programele de studio oferite, tipul de diploma obţinut la absolvire, taxele de studio şi costurile suplimentare, tehnologiile educaţionale şi de comunicaţie utilizate, cerinţele educaţionale şi modalităţile de evaluare pentru fiecare disciplină;

l) Să aleagă, conform planului de învăţământ, disciplinele sau pachetele de discipline opţionale pe care le studiază, cu respectarea prevederilor regulamentelor pentru programul de învăţământ la zi şi pentru programul de învăţământ la distanţă;

m) Să participe, prin libera exprimare a opiniilor, potrivit procedurii aprobate de Senatul ITBB, la evaluarea activităţii educaţionale pentru disciplinele frecventate;

n) Să efectueze stagiile de practică conform planului de învățământ și a procedurilor stabilite de conducerea Institutului;

o) Să obțină diploma de licență la finalizarea studiilor prevăzute în planul de învățământ și susținerea examenului de licență.

Art. 9 ***Obligații.***

a. Să îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp toate obligațiile ce-I revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

b. Să respecte normele de disciplină, etica si de conduita academica privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât in cadrul Institutului, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;

c. Să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc., cât și să mențină ordinea și curățenia în spațiile utilizate. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentului intern;

d. Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precumși autoritatea organismelor de conducere a ITBB;

e. Să încheie contractul de studii la începutul fiecărui an universitar

f. Să achite taxele de studii în cuantumul și în tranșele stabilite de Senatul Universității;

g. Să respecte repartizarea pe grupe, repartizarea pentru practica pastoral, repartizarea pentru activitățile administrative interne, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor, programul de lucru al secretariatelor și al conducereii (Decan, Rector), orarul.

h. Să aibă o ținută decentă în interior instituției de învățământ.

i. Să respecte prevederile legii, ale Cartei ITBB și ale regulamentelor Institutului Teologic Baptist din București.

Capitolul IV - Frecvența

Art. 10 Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, stabilite de Departamentul de Teologie Patorală și de Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștință studenților prin fișele disciplinelor și planurilor de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar, dar nu mai tarziu de 15 octombrie.

Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății, la propunerea

titularului de disciplină. Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului in cadrul unei discipline de studiu se pot găsi in **fisa disciplinei**, documentul curricular aflat la dispoziţia studentului şi afişat pe întreaga perioadă a anului universitar la avizierele facultăţilor.

Nerespectarea prevederilor privind frecvenţa minimă obligatorie stabilită de Consiliul facultăţii la propunerea titularului disciplinei se sancţionează cu refuzul primirii studentului la examen şi cu obligaţia de a reface activităţile prevăzute pentru acea disciplină.

Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste etc.; participarea la acestea şi rezultatele obţinute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcţie de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută în programa analitică respectivă.

În cazuri întemeiate se pot motiva absenţele de la activitatea prevăzută cu frecvenţa obligatorie de către decanul facultăţii, pe baza actelor justificative şi a cererii individuale a studentului. Fac excepţie lucrările de seminar şi lucrările practice, care se vor reface.

Absenţele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanţă, participări la conferinţe, simpozioane şi alte cazuri deosebite. În cazul în care absenţele motivate de la activităţile practice depăşesc anumite prevederi stabilite de Consiliul facultăţii studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Capitolul V- Promovarea

Art.11 În Institutul Teologic Baptist din Bucureşti, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, *procesul de învăţământ* se organizează pe cicluri de învăţământ, ciclul de licenţă cuprinde 8 semestre.

Art.12 Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, a verificărilor şi al altor forme prevăzute în planurile de învăţământ, precum şi prin examene care se susţin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar si cu fisa disciplinei.

Studentul de la învăţământul cu frecventa si de la învăţământul la distanţă va susţine examenele în cele 3 sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

Art.13 Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învăţământ, care se încheie cu nota (obţinută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie un număr de credite care oglindeşte timpul consumat pentru pregătire.

Art.14 Studentul care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform Legii învăţământului si reglementărilor legale, să participe şi să finalizeze activităţile (cursuri, seminarii, practica pedagogică) Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Promovarea tuturor examenelor / verificărilor prevăzute în planul de învăţământ al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic este atestată de obţinerea certificatului care dovedeşte pregătirea pedagogică, în vederea ocupării unui post didactic.

Art.15 Volumul şi nivelul cunoştinţelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fisele respectivelor discipline / programe de studiu.

Ziua şi ora susţinerii examenelor, pentru toate formele de învăţământ, se stabilesc de către decan, la propunerea grupelor de studenţi şi cu acordul cadrului didactic titular de disciplină.

Programul de examene se aduce la cunoştinţa studenţilor prin afişare cu cel puţin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Examenele se susţin în faţa cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat - unde este cazul - de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Cataloagele vor fi semnate de ambele cadre didactice.

Art.16 Încheierea situaţiei şcolare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învăţământ cu activităţi aferente de *verificare (seminarii, referate, proiect,etc.)*, se va face *cu o săptămână înaintea sesiunii de examene.*

Art.17 Modul de susţinere a examenelor - proba scrisă, proba orală sau proba scrisă şi orală - se stabileşte, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie şi se aduce la cunoştinţa studenţilor în prima zi de curs.

Art.18 Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin instrucţiuni, verificările pot fi notate cu admis /respins.

La disciplina la care se susţin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul sau comisia de examinare va stabili *o singură notă* (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obţinute de student.

Art.19 Cataloagele completate la toate rubricile şi semnate de către examinatori vor fi depuse *obligatoriu* la secretariat, până la sfârşitul sesiunii de examene.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece "absent" în catalogul de examen.

Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de student sau B.I /C.I., iar profesorul examinator este obligat să treacă nota în carnet.

Art.20 Studentul este obligat să-şi aleagă, prin cerere scrisă, disciplinele opţionale până la data de 15 Octombrie. Opţiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învăţământ, dacă solicitarea nu s-a făcut în perioada primului semestru de studii.

Art.21 Tema lucrării de licență se stabilește de cadrul didactic coordonator al lucrării de licență împreună cu studentul şi se corelează cu programul de pregătire universitară de licență şi cu domeniul de competență al conducătorului lucrării de licență. Studenții vor solicita , în scris, la finalul anului III sau cel târziu la începutul anului IV (nu mai târziu de 30 Octombrie), aprobarea temei de licență aleasă şi coordonatorul lucrării. Tema lucrării de licență se aprobă de către Consiliul Facultății. Tema lucrării de licență şi coordonatorul pot fi schimbate o singură dată cu aprobarea Decanului şi a Rectorului.

Art.22 Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde şi acest tip de activitate. Verificarea competentelor dobândite de student în activitatea practică se face, de regulă, printr-o modalitate de evaluare la locul de desfăşurare a acesteia, cât şi prin verificări ulterioare.

Practica pedagogică se va desfăşura conform planurilor de învăţământ şi metodologiei elaborate de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic.

Art.23 Promovarea examenului (verificării) implică şi acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectiva. Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art. 24 Creditele se pot obţine în avans şi se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obţinerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului şi se aprobă de către Decan şi Rector. Creditele obţinute se recunosc pe întreaga durată a şcolarităţii; recunoaşterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învăţământ (imperisabilitatea creditelor).

Art. 25 Studentul care la finalul unui an universitar acumulează mai puţin de 50% din creditele reprezentând ritmul normal de studii, adică 30 de credite, va fi exmatriculat. Cazurile de forţă majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale) se constituie ca excepţie şi se rezolvă, la cererea studentului, de către Comisia de Analiză – Juriul Institutului.

Art. 26 Trecerea din anul I în anul II este condiționată de obținerea a minim 50% din punctele credit pentru disciplinele obligatorii și optionale, aferente anului I. În cazul în care studentul nu obtine acest număr de puncte, poate ramâne în anul I. În acest caz, va reface, în anul universitar următor, numai disciplinele nepromovate.

Art. 27 Trecerea din anul II în anul III de studii este condiționată de obținerea a minim 50 % din numărul punctelor credit alocate anului I și II. În caz contrar, studentul poate ramâne în anul II. În acest caz, va reface, în anul universitar următor, numai disciplinele nepromovate.

Art. 28 Trecerea din anul III în anul IV de studii este condiționată de obținerea a minim 65 % din numărul punctelor credit alocate anului I, II și III. În caz contrar, studentul poate ramâne în anul III.

În acest caz, va reface, în anul universitar următor, numai disciplinele nepromovat. Studenții care au promovat au discipline nepromovate din anii precedenți, pot, cu aprobarea Decanului, să le refacă pe parcusului anului universitar respectiv şi să susțină examenele în următoarea sesiune de toamnă.

Art. 29 În cazul în care la finalulul anului IV un student mai are restanțe într-un număr mai mare de 45 puncte credite, el poate rămâne în anul IV de de studii prin reînmatriculare. În cazul în care un student nu va aduna toate punctele credit necesare promovării și absolvirii (240p.c.) după prima reînmatriculare în ultimul an de studii, poate solicita o perioada de prelungire a școlarității, în funcție de numărul disciplinelor nepromovate. Studentul va încheia un nou contract de școlarizare și un contract de studii pentru perioada de prelungire a școlarității.

Art.30 Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei la cel mult 3 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învăţământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susţineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenţi. Reexaminările în vederea măririi notei are loc în sesiunea de toamnă. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obţine o notă mai mare decât cea iniţială. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Art.31 Încheierea situaţiei şcolare a studentului se face după sesiunea de toamnă cu cel puţin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

Art.32 Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului facultăţii.

Art.33 Studentului care pleacă la studii, cu avizul decanului şi aprobarea Rectorului, la universităţi din străinătate i se recunosc activităţile desfăşurate şi examenele susţinute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituţii de învăţământ universitar.Recunoaşterea (echivalarea) examenelor şi a anilor de studii se aprobă de conducerea facultăţilor, în baza principiilor stabilite de aceasta.

Art. 34 Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învăţământ pentru anul de studii respectiv, în condiţiile prezentului regulament şi a acumulat numărul de credite stabilit.

Art. 35 Pentru studentul ultimului an de studii, situaţia şcolară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de absolvire, licenţă, dizertaţie (după caz).

Art. 36 După încheierea ciclului de studii, studentul poate obţine, la cerere, 1 – 2 semestre de prelungire a şcolarităţii, pentru a acumula credite suplimentare, necesare obţinerii unor *specializări sau calificări secundare*, în cadrul aceleiaşi facultăţi. Conducerea facultăţii pot stabili reglementări proprii, în sensul prezentului articol.

Capitolul VI- Întreruperi de studii, exmatriculări şi transferuri

Art. 37 Activitatea profesională a studentului din învăţământul universitar de zi şi învăţământ la distanţă, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre şi ani de studii stabilite prin planul de învăţământ.

La cererea studentului (studentei) decanul facultăţii poate aproba *întreruperea studiilor.*

Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învăţământului, conform Legii învăţământului, *nu este afectată* de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligaţii şcolare de diferenţă rezultate în urma modificării planurilor de învăţământ şi beneficiază de recunoaşterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite.

Art.38 Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii şi a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului, stabilită de lege.

Aceste întreruperi nu intră sub incidenţa art.58 din Legea învăţământului. La reluarea studiilor studenta va susţine eventualele diferenţe apărute prin modificarea planului de învăţământ şi beneficiază de recunoaşterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite.

Art.39 Studentul care beneficiază de concedii medicale însumând minim 60 de zile poate solicita prelungirea medicală a şcolarităţii.

Durata legală a studiilor pentru care beneficiază de gratuitate nu este afectată de prelungirea medicală a şcolarităţii.

Art.40 Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

Art.41 Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, o singură dată pe durata studiilor, în anul imediat următor ultimului an de studii promovat. Cererile pentru reînmatriculare se depun până la data de 15 septembrie 2006 la secretariatul facultăţii.

Art.42 Taxele de şcolarizare se achită, de regulă, în două tranşe, în primele 30 de zile ale fiecărui semestru.

Art.43 Pentru neplata taxei studentul care studiază pe locuri cu taxă va fi scos din evidenţă, la propunerea facultăţii. În cazul achitării taxei în termen de 30 de zile de la data scoaterii din evidenţă, studentul îşi va relua calitatea de student, cu avizul conducerii facultăţii şi cu aprobarea Rectoratului. După acest termen studentul care nu-şi achită taxele va fi exmatriculat.

Art.44 Studentul poate fi transferat de la o formă de învăţământ la alta, de la o specializare la alta , de la o facultate la alta sau de la o universitate de stat acreditată la alta, ţinându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile şi compatibilitatea planurilor de învăţământ.

Cererile de transfer se depun la secretariatul facultăţii care urmează să primească studentul până la 15 septembrie sau înainte cu 10 zile de începerea semestrului al II-lea, iar răspunsul se va da cu cel puţin 5 zile înaintea începerii anului universitar următor sau a semestrului.

Art.45 Transferarea studentului se poate face numai începând cu semestrul al IIlea al anului I de studii, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligaţiile sale şcolare au fost îndeplinite în conformitate cu planul de învăţământ şi respectarea criteriilor de performanţă stabilite de fiecare facultate şi în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

Cererile de transfer trebuie să conţină avizele ,de principiu ale decanului de unde pleacă studentul, iar pe verso să existe situaţia şcolară a solicitantului, semnată de secretarul şef al facultăţii. Toate aceste menţiuni trebuie ştampilate şi datate.

Art.46 În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la specializarea respectivă, se va ţine seama în primul rând de situaţia şcolară a solicitanţilor (ordinea de clasificare).

Art.47 Aprobarea transferării are următoarea *succesiune* şi este de *competenţa*:

a) Decanul facultăţii în cazul transferării de la o secţie la alta sau de la o formă de învăţământ la alta, în cadrul aceleiaşi facultăţi.

b) Decanul facultăţii de unde pleacă studentul,respectiv a Decanului facultăţii unde urmează să se transfere studentul şi Rectorului în cazul transferării de la o facultate la alta în cadrul ITBB.

c) Rectorului instituţiei de învăţământ superior de unde pleacă studentul şi Rectorului instituţiei de învăţământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul Decanul facultăţii de unde pleacă şi cu acordul Decanului facultăţii primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăţi de acelaşi profil sau apropiat din instituţii de învăţământ superior diferite.

Art. 48 Biroul Consiliului facultăţii care primeşte studentul transferat stabileşte:

a) recunoaşterea sau echivalarea examenelor şi a creditelor;

b) examenele de diferenţă şi alte obligaţii – unde este cazul- .

c) perioada de susţinere a examenelor de diferenţă.

Studentul transferat care nu îndeplineşte întocmai programul stabilit de Consiliului facultăţii şi nu reuşeşte pe parcursul a maximum 2 semestre să finalizeze examenele de diferenţă precum şi promovarea disciplinelor şi acumularea creditelor prevăzute în planul de învăţământ, va fi exmatriculat.

Art.49 Dispoziţia de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unităţii de învăţământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul

(diploma de bacalaureat, situaţia şcolară pe ani de studii, certificatul de naştere - copie legalizată - şi totodată menţionarea expresă dacă studentul a beneficiat sau nu de bursă, categoria acesteia şi anii universitari - semestre - în care a beneficiat de bursă).

Capitolul VII - Recompense şi sancţiuni

Art.50 Pentru performanţe deosebite în activitatea profesională si ştiinţifică studentul poate fi recompensat prin:

a) acordarea *diplomei de merit* (dacă pe întreg parcursul şcolarităţii a obţinut numai note de 9 şi de 10, iar media de absolvire pe anii de studii şi examen de licenţă este de minimum 9,50).

b) burse speciale (de merit, de performanţă) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

c) alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultăţii din fondurile proprii în regim de autofinanţare în conformitate cu reglementările legale.

Art.51 Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum şi a prevederilor cuprinse în Carta universitară atrage după sine aplicarea următoarelor sancţiuni:

a) amânarea cu un semestru a susţinerii examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligaţiile minimale;

b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;

c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;

d) avertisment;

e) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.

Sancţiunile de la punctele *a, b, c* şi *d* se aplică de către Consiliul facultăţii, iar cea de la punctul *e* de către rector, la propunerea consiliului facultăţii.

Sancţiunile se aplică în funcţie de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condiţiile în care au fost săvârşite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Capitolul VIII - Finalizarea studiilor

Art.52 Studiile în învăţământul superior de licenţă se încheie cu examen de licenţă organizat pe baza Legii Educaţiei, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educaţiei şi a Metodologiei Examenului de Licenţă. Absolvenţii primesc DIPLOMA DE LICENŢĂ şi suplimentul la diplomă, media minima de promovare a examenului de licenţă fiind 6 (şase).

Absolventul învăţământului superior de licenta care nu a promovat examenul de licenţă poate primi, la cerere, certificat de studii şi foaia matricolă.

Art.53 Comisiile pentru examenele de licenţă sunt propuse de catedre şi aprobate de consiliul facultăţii. Ele pot rămâne aceleaşi şi pentru sesiunea de iarnă (lunile ianuarie - februarie) a anului universitar următor. Tematica examenului de licenţă trebuie să rămâna neschimbată pentru sesiunea din vara a anului universitar curent si in cea din iarna a anului universitar urmator.

Art.54 Finalizarea studiilor de masterat se face prin susţinerea unei dizertaţii.Nota minimă de promovare este 6(şase). Absolventul primeşte diploma de master şi suplimentul la diplomă.

Capitolul IX - Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art.55 Prezentul regulament se aplică studenţilor înmatriculaţi începând cu anul universitar 2017/2018 şi este valabil pentru ciclurile de licenţă la toate formele de învăţământ.

Art. 56 Prezentul regulament adoptat în şedinţa Senatului ITBB din data de 19.09.2017, intră în vigoare începând cu anul universitar 2017/2018.

RECTOR,

Conf.univ.dr. Marius-Daniel MARIŞ