1. OBIECTUL PROCEDURII

Procedura Sesizarea Comisiei de Etică documentează documentează modul în care este realizată sesizarea Comisiei de Etică a ITBB.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică în activitatea de secretariat desfăşurată în cadrul ITBB şi a secretariatului Comisiei de etică, cât şi în relaţia acestora cu studenţii/absolvenţii, cadrele didactice şi terţe persoane.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

1. Legea educaţiei naţionale nr.1/2011;
2. Carta ITBB;
3. Codul de etică universitară
4. Regulamentul Comisiei de Etică
5. Legea nr. 206/2004

4. DESCRIEREA ACTIVITATII PROCEDURATE

Orice persoană, din universitate sau din afara universităţii, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârşite de membri ai comunităţii universitare. Comisia de etică păstrează confidenţială identitatea autorului sesizării.

Se recomandă ca sesizarea Comisiei să se facă numai după epuizarea dreptului de petiţie şi respectând ierarhia din Institut: şef de departament, decan, comisia de etică de la nivelul facultăţii (acolo unde există), prorector, rector – în cazul cadrelor didactice, studenţilor, masteranzilor, doctoranzilor; director administrativ, Consiliul de administraţie – în cazul personalului administrative.

Comisia se poate autosesiza cu analiza unor fapte, situaţii sau documente emise la diferite niveluri susceptibile de a încălca regulile şi principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare şi administrativă, precum şi în alte aspecte al vieţii universitare.

Fapta care se presupune a constitui o abatere de la prevederile Codului de etică al ITBB va fi sesizată în scris, la secretariatul ITBB. Nu vor fi luate în considerare sesizările anonime. Sesizările se depun în plic închis cu menţiunea „În atenţia Comisiei de etică". În momentul depunerii, personalul Secretariatului nu va consemna numele depunătorului, ci va aloca doar numărul de înregistrare, consemnând natura înregistrării: „Sesizare comisie de Etică".

Întocmit		Verificat		Aprobat	
Nume şi prenume	Data	Nume şi prenume	Data	Nume şi prenume	Data
Teodor Colda	09.03.2018	Timotei Rusu	12.03.2018	Daniel MARIS	19.03.2018

Sesizarea scrisă ce se adresează Comisiei de etică, prin care se menţionează abateri de la prevederile din Codul de etică, va conţine:

a) datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia (inclusiv date de contact);
b) descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de etică al ITBB, respectiv de la prevederile Legii nr. 206/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
c) datele de identificare ale persoanei împotriva căreia se depune sesizarea şi orice alte informaţii în vederea soluţionării sesizării;
d) În cuprinsul sesizării se vor indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, faptele imputate acesteia şi numele celui care face sesizarea.

Sesizările care nu vor cuprinde cel puţin elementele indicate la articolul precedent nu vor fi luate în considerare de către Comisia de etică a ITBB.

În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică şi deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării dacă solicitarea are temei şi se demarează procedura / dacă solicitarea nu are temei şi nu se demarează procedura, urmând să îi comunice acestuia rezultatul deliberărilor după data încheierii lor.

5. RESPONSABILITĂŢI

Procedura **PCE 01** se bazează pe o sumă de ordine, regulamente, metodologii, în care sunt precizate explicit distribuirea diferitelor responsabilităţi.

6. ÎNREGISTRĂRI

Procedura **PCE 01** are ca suport material de desfăşurare în principal:

- Registrul de intrări-ieşiri clasic al secretariatului
- Registru de evidenţă al Comisiei de Etică
- Registrul de procese verbale al Comisiei de Etică

7. ANEXE

Întocmit		Verificat		Aprobat	
Nume şi prenume	Data	Nume şi prenume	Data	Nume şi prenume	Data
Teodor Colda	09.03.2018	Timotei Rusu	12.03.2018	Daniel M. MARIŞ	19.03.2018