

# INSTITUTUL TEOLOGIC BAPTIST BUCUREȘTI

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI

### CAPITOLUL I - Dispoziții generale

#### Art. 1

(1) Referendumul care face obiectul prezentului regulament se organizează la nivelul Institutului Teologic Baptist din București, denumit în continuare ITBB, în conformitate cu prevederile art. 209 și ale art. 364 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și cu prevederile Ordinului MECTS nr. 4062 din 15.04.2011 privind metodologia-cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, CARTA ITBB art. 43.

(2) Obiectul referendumului, denumit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

(3) Referendumul universitar se organizează periodic: la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul ITBB sau ori de câte ori funcția de rector se vacantează conform legii.

(4) În cazul revizuirii modalității de desemnare a rectorului se organizează și desfășoară referendum universitar, aplicarea rezultatului acestuia fiind obligatorie.

(5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

#### Art. 2

(1) Tema supusă referendumului universitar prevăzut la art. 1 alin. (2) este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

a) pe bază de concurs public; sau

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale ITBB sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează, buletine tipărite de MECTS și transmise ITBB.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul ITBB, și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliul Facultății.

#### Art. 3.

(1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul ITBB sau de câte ori este nevoie, conform art. 1 alin. (4).

(2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către Senatul universitar.

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor ITBB, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(4) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

(5) Data de desfășurare a referendumului universitar se comunică Ministerului Educației Naționale cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare, în vederea desemnării unui reprezentant al Ministerului Educației Naționale în calitate de observator.

(6) Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

#### Art. 4

(1) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

- (3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prezentului ordin.
- (5) Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

## **CAPITOLUL II - Organizarea și desfășurarea referendumului universitar**

### **Art. 5**

- (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.
- (2) Senatul ITBB desemnează la propunerea facultăților un birou electoral al universității ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu:
- a) organizarea și desfășurarea referendumului universitar;
  - b) validarea rezultatelor referendumului universitar. Senatul ITBB desemnează biroul de votare pentru secția de votare care urmează a se organiza.
- (3) Cabinele de vot sunt amplasate în locațiile din strada Berzei 29 ,
- (4) Senatului ITBB este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar.
- (5) Constituirea biroului electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.
- (6) Biroul electoral al ITBB îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii.
- (7) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în biroul electoral al ITBB aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al ITBB și locțiitorul acestuia.
- (8) ITBB va organiza 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta, data și locul de desfășurare a acestora fiind afișate pe site-ul [www.itb.ro](http://www.itb.ro), la secțiunea noutăți, date care vor fi comunicate și Ministerului Educației Naționale în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. La fiecare dezbatere se realizează un borderou de prezență.

### **Art. 7**

- (1) Biroul electoral al ITBB este format dintr-un număr de 5 membri, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică, un membru este student.
- (2) Biroul electoral al ITBB este responsabil pentru următoarele acțiuni:
- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;
  - b) arondarea pe secții de votare;
  - c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
  - d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
  - e) distribuirea buletinelor de vot;
  - f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisia de votare ;
  - g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului biroului senatului universitar.
- (3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al ITBB este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (4) Biroul electoral al ITBB lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

### **Art. 8**

- (1) Secția de votare este prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.
- (2) Biroul electoral a secției de votare este format dintr-un număr de 5 membri.
- (3) Președintele biroului electoral a secției de votare este desemnat de biroul electoral al ITBB.
- (4) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar.
- (5) Biroul electoral al secției de votare identifica și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

### **Art. 9**

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale ITBB.
- (2) Listele de vot ale ITBB conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

- (3) Afișarea listelor de vot și aducerea la cunoștința publică a secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 96 de ore înaintea declanșării votului.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport.
- (7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 9,00-15,00.
- (8) Pe buletinele de vot se aplică stampila ITBB de control a biroului electoral al ITBB.

#### **Art. 10**

- (1) Confecționarea ștampilei de control a biroului electoral al ITBB se va face cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot este aprobat de biroul senatului ITBB.

#### **Art. 11**

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii biroului electoral și pot asista persoanele acreditate în condițiile Ordinului MECTS nr. 4062 din 15.04.2011 privind metodologia-cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului electoral, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".
- (4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al ITBB, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusa votării.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului electoral și vor purta ștampila de control.
- (16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral. Ele se formulează în scris, în două exemplare,

dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuițate și anulate, precum și ștampilele se depun spre arhivare la biroul electoral al ITBB. Perioada de păstrare este de 5 ani.

### **CAPITOLUL III - Rezultatele referendumului universitar**

#### **Art. 12**

(1) Biroul electoral al ITBB centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în secția de votare.

(2) Biroul electoral al ITBB completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul instituției pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite. Modelele proceselor-verbale întocmite de biroul electoral ITBB sunt în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 4062 din 15.04.2011 și cu reglementările în vigoare.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la biroul electoral al ITBB și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 13**

(1) Biroul electoral al ITBB va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare biroului senatului ITBB, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care biroul senatului ITBB va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Biroul senatului ITBB primește rezultatele centralizate de la biroul electoral al ITBB, validează rezultatele și le comunică senatului ITBB și publicului, prin intermediul paginii web [www.itb.ro](http://www.itb.ro) și Ministerului Educației Naționale.

#### **Art. 14**

(1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului universitar de la secția de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuițate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat biroului electoral al ITBB de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

### **CAPITOLUL IV - Dispoziții finale**

**Art. 15** Prezenta Metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de Senatul Universității ședința din 05.06.2015, se publică pe pagina web a instituției, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, și se transmite Ministerului Educației Naționale.