



REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare

a examenului de finalizarea studiilor nivel licență

- Aprobat în Senatul Institutului Teologic Baptist București

A. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr.84/1995, republicată cu modificările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 295 din 5. februarie 2007 și ale Cartei Institutului Teologic Baptist București.

Senatul Institutului Teologic Baptist București aprobă prezentul regulament:

1. Examenele de finalizarea a studiilor de licență (denumite în continuare: „examen de finalizare a studiilor”) se organizează numai de instituțiile de învățământ superior acreditate în condițiile legii.
2. În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul Institutului Teologic Baptist București odată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni.
3. Pot susține, după caz, examen de licență:
 - absolvenții de învățământ superior ai unor specializări acreditate sau specializări autorizate să funcționeze provizoriu;
 - absolvenții de învățământ superior care au fost înmatriculați la specializări autorizate să funcționeze provizoriu căroră, ulterior, li s-a retras autorizarea de funcționare sau care au intrat în lichidare;
 - absolvenții de învățământ superior particular, care au început studiile la specializări neautorizate, dar care sunt autorizate să funcționeze provizoriu la data susținerii examenului de finalizare a studiilor de nivel licență. Se aplică reglementările universității din anul universitar respectiv.
4. Absolvenții Institutului Teologic Baptist București pot susține examenul de finalizare a studiilor de nivel licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Rectoratului Institutului Teologic Baptist București bazată pe acordul facultății, precum și a Rectoratului instituției organizatoare.



B. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

5. Institutul Teologic Baptist București organizează examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la:
 - a) specializări pentru care are acreditare în condițiile legii;
 - b) absolvenții de învățământ superior care au fost înmatriculați la specializări autorizate să funcționeze provizoriu căroră, ulterior, li s-a retras autorizarea de funcționare sau care au intrat în lichidare;
 - c) absolvenții de învățământ superior particular, care au început studiile la specializări neautorizate, dar care sunt autorizate să funcționeze provizoriu la data susținerii examenului de licență.
6. Înscrierea candidaților de la alte universități se face de către universitatea solicitantă în cauză, conform opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenului de licență. Rectoratul universității solicitante ține evidența prezentării la examenul de licență a studenților proprii și asigură respectarea prevederilor legale. Este de competența Colegiului Senatului Institutului Teologic Baptist București aprobarea solicitării universității respective de a susține examenul de licență la Institutul Teologic Baptist București, pe baza acordului prealabil al Facultății care va organiza examenul.
7. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatele facultăților/extensiilor. Pentru candidații proveniți de la alte universități înscrierea se face la universitatea care i-a școlarizat, iar dosarele acestora vor fi înaintate la Institutul Teologic Baptist București însoțite de listele nominale ale absolvenților, precum și de xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective.
8. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.
9. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (cu aprobarea Rectoratului Institutului Teologic Baptist București, bazată pe acordul facultății, precum și a Rectoratului instituției organizatoare), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale de instituția organizatoare.
10. Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:
 - cerere tip de înscriere;
 - diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original;



- certificatul de naștere în copie legalizată;
 - două fotografii tip buletin de identitate;
 - certificatul de competență lingvistică (în conformitate cu art. 7 din Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.295 din 5 februarie 2007). Acest certificat de competență lingvistică, luat în condițiile reglementărilor Institutului Teologic Baptist București, este valabil 2 ani universitari.
 - lucrarea de licență, în cazul absolvenților proveniți de la alte universități, va avea anexat referatul coordonatorului științific;
 - dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
 - adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
 - suplimentul la diplomă în original și copie după modelul dat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior.
11. Taxele examenului de finalizare a studiilor sunt stabilite de facultăți, înaintate prorectoratului de resort (finanțe) și aprobate de Senatul Institutului Teologic Baptist București.
 12. Absolvenții Institutului Teologic Baptist București care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iunie, cât și în cea din februarie. Ei se pot prezenta la probe fără taxă în două sesiuni consecutive, indiferent de regimul de finanțare a studiilor.
 13. Perioada de înscriere are o durată de 7 zile lucrătoare și se încheie cu 3 zile înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului, respectiv prima zi a prezentării și susținerii lucrării.
 14. Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții de la buget își consumă un drept de prezentare gratuit, iar cei cu taxă, pierd dreptul de a obține restituirea taxei.
 15. Institutul Teologic Baptist București are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:
 - să informeze candidații prin două căi (afișare, pagini web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
 - să asigure informarea studenților Institutului Teologic Baptist București privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor
 - să organizeze sesiuni și respectiv probe comune pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte universități;



- să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor Institutului Teologic Baptist București în cazul propriilor studenți ai universității.
16. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentului regulament, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință. Fac excepție specializările organizate prin programe naționale, respectiv probe, examene în cazul cărora ministerul emite alte prevederi.
 17. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prelabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

C. STRUCTURA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Prevederi generale

18. Bibliografia și resursele pentru pregătirea în vederea susținerii orale a examenului de licență trebuie afișat cu 4 luni înainte de perioada de examinare.
19. Examenul de finalizare a studiilor al Institutului Teologic Baptist București constă din elaborarea, prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență, la nivel licență.
19. Studentul de la învățământul cu frecvență și ID va susține examenele în cele 3 sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

Lucrarea de licență

20. Scopul lucrării de licență este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren, după specificul specializării.
21. Lucrările de licență pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în specializarea respectivă. Lucrarea de licență poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi titular de curs, deținând titlul de doctor.



22. Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări, profiluri, respectiv linii de studiu. Îndrumătorii de ani, tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea, coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.
23. Institutul Teologic Baptist București încurajează participarea de coordonatori științifici de la universitățile partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific profesori de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.
24. Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, linie, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.
25. Îndrumătorii de lucrări de licență sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării de licență. Candidaților li se recomandă să-și angajeze îndrumători pentru lucrările de licență, cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.
26. Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de licență, repererele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor (licență). Modificări în aceste cerințe, repere și criterii față de anii trecuți vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară, sesiunea de iarnă se organizează cu cerințe, repere și criterii de evaluare identice cu cea din vara precedentă. După aprobarea de către Senat a prezentului regulament, acesta intră în vigoare la 20 de zile de la adoptare.
32. Fiecare coordonator de lucrare de licență prezintă în scris și înregistrează oficial, la decanatul facultății respective, un text de cel puțin 6 fraze, care caracterizează contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării, în limba liniei de studii respective sau într-o altă limbă de circulație internațională.
33. Lucrările de licență se pregătesc, elaborează, editează și susțin în limba în care s-a studiat (limbile liniilor de studii română, maghiară, germană), sau într-o limbă de mare circulație (engleză, franceză, italiană), în cazul domeniului de limbă și literatură, respectiv atunci când aceasta a fost limba de studiu preponderentă a specializării.



34. Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări, a disertației sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

D. EVALUAREA

35. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt organizate pe specializări sau domenii, respectiv linii de studiu. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea facultăților. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3; cu gradul didactic de cel puțin șef de lucrări/lector universitar având titlul științific de doctor, cu excepția președintelui – care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Toți membrii comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare la Institutul Teologic Baptist București sau, în afară de președinte, cu statut de profesor asociat. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau preparator universitar.
36. Dacă la examenul de licență se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de licență nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.
37. Susținerea lucrării de licență se face în fața Comisiei și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de licență propune nota pentru conținutul științific și nota pentru pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. În cazul în care în mod motivat, respectiv din cauza concomitenței a mai multor susțineri la care trebuie să fie prezent acesta lipsește, va depune la secretariat referatul scris care va cuprinde evaluarea lucrării.
38. În cazul lucrărilor susținute de candidați proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării / proiectului poate participa ca invitat.
39. Nota acordată pentru lucrarea de licență acordată cu două zecimale va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare a candidatului. Nota lucrării de licență se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, a notelor acordate de membrii comisiei de licență. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între calificativele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de licență.
40. Nota acordată în urma evaluării lucrării poate face obiectul unor contestații, care se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la secretariatul facultății sau extensiei. Pentru rezolvarea contestațiilor lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, cu audierea altor 1-2 cadre didactice de specialitate. Contestația se rezolvă în 48 de ore de la depunerea ei. Prezentarea și susținerea nu poate fi repetată, se evaluează numai lucrarea, disertația scrisă. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul comisiei. Nota se acordă conform aliniatului precedent. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea



obținută în urma reevaluării este mai mare de 1 punct. Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau șeful liniei de studiu va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare.

41. Lucrării de licență în caz de examen promovat i se acordă 20 credite, care se adaugă celor 240 de credite la nivel licență. Creditarea și examenul se prevede în pagina de gardă a planului de învățământ. Fac excepție specializările sau probele în cazul cărora ministerul emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național. La specializări de licență cele 20 de credite se distribuie între aceste probe conform planului de învățământ în vigoare.
42. Examenul de licență se consideră promovat dacă probele componente sunt susținute, iar media examenului de licență este de cel puțin 6,00. Fac excepție specializările sau probele în cazul cărora ministerul emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național.
43. Afișarea rezultatelor probelor se face la sediul facultăților/extensiilor organizatoare sub semnătura președintelui Comisiei de licență cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 12 ore de la data susținerii lucrării de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite.
45. Activitatea organizatorică și de Secretariat, cea legată de logistică, respectiv relație cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina Secretarului comisiei.

A fost avizat de

RECTOR Conf. Dr. Daniel Mariș