

2012

Institutul Teologic Baptist din Bucuresti

ITBB

[REGULAMENT]

Privind activitatea profesională a studenților

Cuprins

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR.....	2
1. PREVEDERI GENERALE.....	2
2. INSCRIEREA IN INSTITUT ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI.....	2
3. DREPTURILE ȘI INDATORIRILE STUDENTULUI.....	4
4. EVALUAREA SI PROMOVAREA.....	5
5. FINALIZAREA STUDIILOR.....	7
6. RECOMPENSE SI SANCTIUNI	7
7. TRANSFERARI.....	9
8. CONTINUAREA STUDIILOR.....	9
9. DISPOZIITII FINALE	10

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

1. PREVEDERI GENERALE

Art.1. Regulamentul cuprinde setul de reguli privind activitatea profesională a studenților, aplicabile în Institutul Teologic Baptist din România și are ca obiectiv principal organizarea și funcționarea procesului de învățământ în Sistemul Bazat pe Credite din ITBB și asigurarea competențelor teologice și a unui profil moral creștin pentru viitorii licențiați în teologie.

2. ÎNSCRIEREA ÎN INSTITUT ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art.2 Inmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I de studii, a studenților transferați de la alte institute teologice evanghelice din țară sau străinătate (în anii II...III, a studenților cărora li s-a aprobat *reluarea studiilor*, precum și a studenților *continuare* sau *completare de studii*, se face cu aprobarea rectorului institutului, pe baza listelor de studenți aprobate. Inmatricularea constă în înscrierea în registrul matricol al institutului, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în institut. Numerele din registrul matricol se dau în continuare pentru fiecare nouă serie de școlarizare.

Art.3. Înscrierea studentului în registrul matricol se face pe baza dosarului personal care va cuprinde următoarele documente:

Fișe de înscriere, conform formularului tip ITBB (dacă este cazul);

- Rezultatul de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- Diploma de bacalaureat, în original și o copie legalizată;
- Autobiografia;
- Recomandarea bisericii unde este membru sau a Comunității care îl susține;
- Recomandarea tip elaborată de pastorul bisericii ;
- Recomandare tip din partea altor doi membri activi ai bisericii ;
- Diploma de licență pentru studenții de la completare de studii și diploma de absolvire pentru studenții de la continuarea de studii;
- Copie legalizată după certificatul de naștere;

- 4 fotografii tip buletin de identitate;
- Adeverință medicală tip, din care să rezulte că este apt pentru specializarea pentru care candidează.

In perioada școlarizării dosarul personal se completează cu următoarele documente:

- Actele necesare pentru acordarea burselor (pentru fiecare semestru în care a obținut bursă);
- Actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, refaceri de discipline, diferențe-dacă este cazul);
- Dovezi de achitare a taxelor stabilite de senatul ITBB;
- Recompense primite în institut;
- Recomandările anuale sau semestriale de la biserici pentru efectuarea practicii ;
- Sancțiuni primite în Institut.

După finalizarea studiilor o parte din documente se depun la Secretariat pentru întocmirea actelor de studii, iar restul rămâne la dosarul personal care este depus la Arhiva Institutului.

Art.4. Secretariatul Institutului eliberează studentului înmatriculat legitimația de student și carnetul de student, care dovedește calitatea de student (în care se înscriu notele de la examene sau de la celelalte forme de verificare, pe toată durata școlarizării). În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături și înscrierea de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare. In cazul în care studentul pierde documentele personale, se eliberează duplicate, după anunțarea în presă a pierderii acestora. In caz de transfer, întrerupere de studii, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul institutului îi retrage studentului legitimația și carnetul de student, care se depun la dosarul personal dar numai în cazul prezentării fișei de lichidare completată la toate rubricile.

Art. 5. Înscrierea studentului într-un an de studiu se face, din ordinul Rectorului, de către secretariatul Institutului la începerea anului universitar, după ce studentul a semnat contractul anual de studii (definit conform Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ) și după ce a plătit taxele aferente (taxele anuale sau taxele de repetare de disciplină). După înscrierea studentului într-un an de studiu i se va aplica viza anuală în legitimația și carnetul de student. Concomitent i se vor stabili studentului eventuale diferențe sau repetări de discipline.

3. DREPTURILE ȘI INDATORIRILE STUDENTULUI

Art.6. Studenții au următoarele drepturi:

- a. Să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ și la activități didactice suplimentare organizate (la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Senatului ITBB), să folosească spațiile institutului (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteca) și celelalte mijloace puse la dispoziție de institut;
- b. Să participe la activitățile teologice și științifice studentești;
- c. Să fie reprezentat ales al studenților în Senatul Institutului sau Consiliul Institutului, pe baza Cartei senatului și a Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ.
- d. Să beneficieze de îndrumarea unui cadru didactic stabilit de Biroul Consiliului Institutului, în probleme de pregătire profesională;
- e. Să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate precum și la evaluarea cadrelor didactice în conformitate cu regulile stabilite de ITBB.
- f. Să participe la cererea institutului sau din proprie inițiativă, la probleme privind organizarea activităților anului din care face parte (orarii, planificare verificări și lucrări, cercuri științifice studentești);
- g. Să obțină burse de merit, de performanță și de ajutor social în conformitate cu prevederile legale și ale senatului ITBB;

Art.7. Studenții au următoarele obligații în timpul desfășurării procesului de învățământ:

- a. Să îndeplinească toate obligațiile care le revin potrivit planului de învățământ și să respecte programul de studii;
- b. Să respecte reglementările legislației în vigoare și cele specifice ITBB și să respecte hotărârile institutului de participare la toate activitățile de învățământ;
- c. Să respecte prevederile Cartei institutului și a regulamentelor ITBB;
- d. Să plătească taxele prevăzute de Regulamentele privind funcționarea și organizarea procesului de învățământ din ITBB, la temenele stabilite;
- e. Să păstreze în bune condiții legitimația și carnetul de student;
- f. Să răspundă solicitărilor secretariatului institutului în problemele legate de activitatea sa profesională sau de organizare a activităților anului din care face parte;

- g. Să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- h. Să păstreze în bune condiții toate bunurile institutului aflate în spațiile de învățământ ori în cele de recreere. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs.

4. EVALUAREA SI PROMOVAREA

Art. 8. Evaluarea este o acțiune de verificare a cunoștințelor dobândite de student în cadrul unei discipline. Cunoștințele predate sunt indicate în diagrama analitică a disciplinei, programă stabilită de titular și aprobată de conducerea catedrei.

Art. 9. Evaluarea cunoștințelor dobândite precum și promovarea studentului se bazează pe regulile de notare, de trecere și de refacere din Regulamentul SBC. Regulile de evaluare și notare sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării disciplinei, în prima oră de curs și / sau ghidul studentului.

In activitățile de evaluare a studenților se aplică următoarele principii:

- Toate activitățile aferente unei discipline, care sunt evaluate, primesc puncte din cele 100 de puncte alocate disciplinei;
- Orice punct acordat, la evaluarea fiecărei activități aferente unei discipline, trebuie să reprezinte un procent însușit din cunoștințele aferente disciplinei;
- Repartizarea punctelor pe activități aferente unei discipline se face de titularul de disciplină;
- Punctajul total se obține prin însumarea punctelor acordate activităților în timpul anului și verificării finale;
- Punctajul total (însumat) se transformă în notă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire;
- Absența de la o evaluare pentru oricare din activități înseamnă zero puncte pentru acea activitate.

Art. 10. Efectuarea activităților aplicative aferente unei discipline (seminar, capelă, practică teologică și pedagogică) pot condiționa prezentarea la verificarea finală, conform obligațiilor stabilite de titularul de disciplină.

Art. 11. Verificarea finală și înscrierea calificativului în catalogul de disciplină se efectuează numai în cele trei sesiuni stabilite: de iarnă, de vară și de toamnă.

Art. 12. Modul de susținere a verificărilor finale – scris, oral, scris și oral- este stabilit pentru fiecare disciplină în parte prin planurile de învățământ și se aduce la cunoștința studenților, înainte de începerea sesiunii.

Art. 13. Programarea verificărilor finale se aprobă de către Rectorat, în consultare cu studenții și cu avizul prealabil al titularului de disciplină. Programarea se întocmește pentru fiecare an separat și se afișează înaintea începerii sesiunii. Intre două verificări finale succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin o zi.

Art. 14. Titularul de disciplină trebuie să aducă la cunoștința studenților rezultatele tuturor evaluărilor din timpul semestrului, până la începerea sesiunii de examene.

Neîndeplinirea cerințelor de promovare a seminarului (stabilite de titularul cursului), implică neacceptarea la examen.

Art.15 Verificările finale se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă (cu excepția cazului în care, din motive întemeiate, a fost desemnat de către catedră un alt examinator în aceeași specialitate). Rezultatele la verificările finale se comunică de obicei studenților în ziua programată pentru aceste verificări. Se admit întârzieri de maxim 24 ore pentru verificările finale de tipul scris.

Art. 16. Contestarea rezultatelor activităților de evaluare a cunoștințelor se poate face în scris, în termen de 48 ore de la comunicarea rezultatului și se adresează Rectorului institutului. Răspunsul la contestație trebuie comunicat studentului în maxim 7 zile de la depunerea contestației.

Art. 17. Notele la disciplinele liber alese se iau în considerare la calculul mediei generale la cererea studentului, dacă au fost trecute în contractul de studii.

Art. 18. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitățile de practică pastorală, practică homiletică și respectiv pedagogică, se face pe baza programei de practică și a caietului de practică (inclusiv adeverința de evaluare a practicii de la Biserica unde a fost efectuată), de către o comisie stabilită de Rectorat, la propunerea catedrelor didactice și se încheie cu notă sau calificativul admis / respins. Aprobarea activității de practică va duce și la acordarea unui număr de P.C. pe semestrul pentru care s-a efectuat practica, conform planului de învățământ .

Art. 19. Prezența activă la Serviciile de la capelă (practică homiletică) este obligatorie zi de zi, pentru studenții la zi, ele făcând parte din practica pastorală. Serviciile de la capelă au o durată de 30 minute și vor fi conduse de către un student conform programării. La Serviciile din capelă pot participa și cadre didactice sau invitați (conform unor planificări aprobate de Rector).

In cazul în care un student are mai mult de 5 absențe nemotivate într-un semestru, cazul va fi analizat de Consiliu care va hotărî în funcție de gravitatea situației punerea sub disciplină a studentului pe o durată ce poate fi cuprinsă între 1...3 luni.

În cazul în care totalul absențelor nemotivate și / sau motivate depășesc 20 pe un semestru, nu se vor acorda numărul de P.C. planificate pentru practica pastorală.

Art. 20. Studentul este obligat să se prezinte la examen cu carnetul de student în care cadrul didactic examinator va consemna, la cererea studentului, nota obținută.

Art. 21. Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat, pe baza procesului verbal întocmit de cadrele didactice care participă la examenul respectiv. Exmatricularea se aprobă de Rector.

Studentul exmatriculat va putea solicita, după cel puțin un an calendaristic, reluarea studiilor începând cu anul de studiu în care a fost exmatriculat. Aprobarea este de competența Rectorului.

5. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 22. În conformitate cu regulamentele privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ în Institutul Teologic Baptist din București, finalizarea studiilor este condiționată de obținerea P.C. aferente disciplinelor oblicatorii și opționale din programul formativ al studentului și de promovarea examenului de licență cu cel puțin media 6. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc diploma de licență în teologie.

Cei care nu promovează sau nu se prezintă la examenul de licență, vor primi un certificat de absolvire dacă obțin cel puțin 180 P.C. la absolvire.

Art. 23. Modul de desfășurare al examenului de licență se face în conformitate cu metodologia de finalizare a studiilor, elaborată de institut.

Art. 24. Șeful de Catedră stabilește titlurile temelor de proiecte pentru licență și conducătorii științifici și le aduce la cunoștința studenților cel mai târziu în luna octombrie a anului universitar terminal. Studenții sunt obligați să aleagă tema și conducătorul științific până la 15 noiembrie..

Conducătorul științific este obligat să redacteze tema proiectului, să stabilească programul de lucru și să le transmită studentului până la 30 noiembrie.

Listele cu absolvenții, temele proiectelor și conducătorii științifici vor fi întocmite de Secretariatul Institutului, vor fi afișate și vor fi avizate de Rector până la sfârșitul primului semestru al anului terminal. Studenții care nu figurează pe aceste liste nu vor putea susține examenul de licență în sesiunea din vară.

6. RECOMPENSE SI SANCTIUNI

Art. 25. Pentru rezultate profesionale și științifice deosebite Institutul acordă studentului următoarele recompense:

- Diplome de merit;
- Diplome și premii speciale pentru șefii de promoție și diplome de excelență pentru studenții care au obținut rezultate teologice și științifice remarcabile.
- Burse sociale ;
- Burse de studii : categoria 1 și respectiv categoria 2 ;
- Burse de merit.

Art.26. Bursele sociale, de studiu și de merit se acordă de către o Comisie de acordare burse pe următoarele criterii:

- Bursa socială pe baza declarației notariale conform legii. Se acordă de obicei 1...2 burse pentru fiecare an de studiu ;
- Bursa de studiu categoria 1-a, pentru studenții care au medii peste nota 8 (opt) în anul sau semestrul anterior și sunt integraliști;
- Bursa de studiu categoria 2-a, pentru studenții care au medii peste nota 7 (șapte) și au obținut punctajul minim de trecerea anului, cu excepția studenților din anul trei, care trebuie să fie integraliști ;
- Bursă de merit, pentru studenții cu medii peste nota 9 (nouă), au un comportament creștin remarcant și au participat și la activități extra academice. Se acordă de obicei 1...2 burse pentru fiecare an de studiu.

Numărul bursele sociale și de merit, precum și nivelul valoric al bursele va fi stabilit de către Senatul ITBB în funcție de resursele existente. Nivelul bursele va fi anunțat la sfârșitul anului universitar în curs pentru anul universitar următor.

Art. 27. Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, încălcarea normelor disciplinare universitare și a principiilor de conduită creștină, studentul poate fi sancționat prin hotărârea Consiliului profesoral cu :

- Mustrare;
- Punere sub disciplină pe o perioadă de 1...3 luni ;
- Avertisment scris, care va fi notat în fișa de comportament spiritual;
- Comunicarea în scris la Biserica care a dat recomandarea de studii, pentru abaterile săvârșite și notarea lor în fișa de comportament;
- Exmatriculare din institut.

Contestațiile se depun la secretariatul institutului în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii și se rezolvă în termen de 7 zile de către Senatul institutului.

Studentul care a fost sancționat cu avertisment scris pierde următoarele drepturi:

- Dreptul de a primi burse de studiu sau de performanță;
- De a reprezenta studenții din an în Consiliul profesoral sau Senat.

Art. 28. Consiliul profesoral are dreptul să stabilească anual hotărâri proprii privind frecvența obligatorie la toate activitățile didactice, pentru cursurile la zi. Neîndeplinirea acestor obligații poate atrage după sine :

- Pierderea bursei (sociale, studiu sau de merit) ;
 - Pierderea dreptului de a se prezenta la examene, după cum urmează :
- Se pierde dreptul de a se prezenta la un examen, dacă studentul a acumulat mai mult de 20 % absențe nemotivate sau 40 % motivate, la materia în cauză ;
 - Se pierde dreptul de a se prezenta la sesiunea de examene dacă studentul a acumulat un total mai mare de 20 de absențe nemotivate / semestru sau 40 de absențe cumulate, nemotivate și motivate.
 - Pierderea anului universitar pentru mai mult de 40 de absențe nemotivate cumulate pentru ambele semestre.
 - Exmatricularea din Institut, pentru un total mai mare de 50 absențe nemotivate / semestru sau 80 de absențe cumulate, nemotivate și motivate pe ambele semestre.

Art. 29. Exmatricularea poate fi propusă de Consiliul profesoral sau de către Juriu și pentru alte abateri decât cele prevăzute la Art. 22, printre care : incompetență în slujirea pastorală, cădere în păcat, abaterea de la învățătura Sfintei Scripturi.

7. TRANSFERARI

Art. 30. Transferările și întreruperile de studii se fac în conformitate cu regulile stabilite de Regulamentul Sistemului Bazat pe Credite (SBC) pentru învățământul universitar de lungă durată din ITBB.

8. CONTINUAREA STUDIILOR

Art. 31. Absolvenții posesori ai Atestatului de studii generale , după absolvirea ciclului I, pot să-și continue studiile, urmând cursurile de lungă durată, dacă obțin recomandare de la biserica unde este membru sau de la Comunitatea de care aparține, indiferent de anul în care a obținut Atestatul.

Art. 32. Procedura de echivalare a disciplinelor, fixarea examenelor de diferență și anul de înmatriculare vor fi stabilite de Consiliul profesoral.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat de către Senatul ITBB din....., dată la care intră în vigoare.

Art. 34. Modificarea prezentului Regulament se face de către Senatul ITBB, la propunerea Rectorului sau a 1/3 din numărul membrilor Senatului.